

# ACEF/1819/0027221 — Guião para a auto-avaliação corrigido

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1.Referência do anterior processo de avaliação.

CEF/0910/27221

#### 1.2.Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

#### 1.3.Data da decisão.

2012-08-14

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2\\_síntese\\_GRH\\_submetido.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

##### 3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

-

##### 3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

-

#### 3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

##### 3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

-

##### 3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

-

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

##### 4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O ISMAT dispõe neste momento de instalações totalmente equipadas e concentradas num único edifício. Todas as salas e laboratórios foram objeto de total requalificação, a nível de equipamentos e de conforto. Esta alteração veio favorecer o bem-estar dos estudantes e a qualidade da prática pedagógica, porque a qualidade das instalações e equipamentos melhorou significativamente. Foram também instalados novos laboratórios, nomeadamente de informática. Foi instalado um espaço destinado a estudantes, aberto em regime de 24 horas/dia. O espólio bibliográfico da biblioteca tem sido paulatinamente alargado, existindo neste momento uma bibliotecária especializada, em funções a tempo integral. O ISMAT tem dedicado especial atenção à adaptação e melhoria do campus, com vista ao desenvolvimento adequado das aprendizagens dos estudantes e demais atividades científico-pedagógicas, às necessidades exigidas pelas diferentes áreas de saber aqui instaladas, atendendo ainda, às áreas de utilização comum necessárias às atividades quotidianas da sua população e às necessidades especiais de grupos específicos, como sejam os estudantes em tempo parcial ou empregados, os estudantes internacionais, os estudantes portadores de deficiência e os estudantes carenciados. Considerando a importância dada à dimensão recursos materiais e os bons resultados obtidos com a utilização de sistemas parcelares de gestão (ex: Reshape – gestão de equipamentos) o ISMAT tem em desenvolvimento uma aplicação (CAMPUS) cuja missão é promover a gestão integrada de todos recursos materiais, através de um repositório central que, para além da catalogação e inventariação, permitirá promover processos mais céleres e simples, garantindo a estruturação, normalização e melhoria contínua dos mesmos*

**4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

*ISMAT currently has fully equipped and concentrated facilities in a single building. All the rooms and laboratories have undergone total requalification, in terms of equipment and comfort. This change has favored the well-being of students and the quality of pedagogical practice, because the quality of the facilities and equipment has improved significantly. New laboratories were also installed, namely for computer science. A special space for students, which is open 24 hours a day has been implemented. The library's library has been gradually enlarged, with a specialized librarian at full-time. ISMAT has dedicated special attention to the adaptation and improvement of the campus, with a view to the adequate development of students' learning and other scientific-pedagogical activities, to the necessities required by the different areas of knowledge installed here, attending also to the areas of use. The special needs of specific groups such as part-time or employed students, international students, students with disabilities and students in need. Considering the importance given to the material resources dimension, and the good results obtained with the use of material resources management systems (eg Reshape - equipment management) ISMAT is developing an application (CAMPUS) whose mission is to promote the integrated management of all material resources, through a central repository that, in addition to cataloging and inventorying, will allow for faster processes and simple, guaranteeing the structuring, normalization and continuous improvement of the same.*

**4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Em termos regionais/nacionais, o ISMAT mantém protocolos de colaboração com numerosas entidades públicas e privadas do meio envolvente (câmaras municipais, juntas de freguesia, empresas, clubes desportivos, instituições de solidariedade social, associações de bombeiros, escolas secundárias, escolas profissionais, etc.). Foi celebrado um protocolo específico de colaboração académica com todas as instituições de ensino do chamado grupo Lusófona. A nível internacional, o ISMAT está englobado no programa Erasmus + e também no programa Overseas, mantendo protocolos com um alargado grupo de instituições de ensino superior europeias.*

**4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*In regional / national terms, ISMAT maintains collaboration protocols with numerous public and private entities in its vicinity (municipal councils, parish councils, companies, sports clubs, social solidarity institutions, firemen associations, secondary schools, vocational schools, etc.). A specific protocol of academic collaboration was signed with all the educational institutions of the so-called Lusófona group. At an international level, ISMAT is included in the Erasmus + program and also in the Overseas program, maintaining protocols with a broad group of European higher education institutions.*

**4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Foi implementado um novo regulamento de avaliação de conhecimentos, que define mecanismos de apoio aos estudantes e de normalização de elementos essenciais do processo de ensino/aprendizagem; Funcionam, sempre que necessário, apoios tutoriais para estudantes; A prática de ensino mantém uma ligação constante e ativa ao meio envolvente, através do envolvimento dos docentes e estudantes em projetos concretos com parceiros externos. O ISMAT tem adoptado as oportunidades oferecidas pelas TI como suporte aos processos de ensino e aprendizagem porque acredita que o uso efetivo de TI, AV e materiais on-line melhora a experiência de aprendizagem. Tem-se apostado em grandes investimentos em hardware e software adequados a todos os momentos dos processos - desde a admissão (aplicação on-line "COL"), conversão (CRM adaptado), pré-inscrição ("MOL") até à disponibilização da maioria dos materiais didáticos (LMS Moodle). Uma componente substancial dos mecanismos do SIGQ decorre em ambiente on-line*

**4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*A new regulation of knowledge evaluation was implemented, which defines mechanisms to support students and standardization of essential elements of the teaching / learning process; Tutorial support is implemented when necessary; The practice of teaching maintains a constant and active connection to the surrounding environment, through the involvement of faculty and students in concrete projects with external partners. ISMAT has been adopting the opportunities offered by IT to support the teaching and learning processes. ISMAT believes that the effective use of IT, AV and online materials enhances the learning experience. It has been committed to large investments in hardware and software that are appropriate to all moments of the processes - from admission (online application "COL"), conversion (CRM adapted), pre-inscription ("MOL") until most of the teaching materials (LMS Moodle). A substantial component of the mechanisms covered by the IQAS takes place in an online environment.*

**4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*O CE inclui um Estágio curricular, pelo que anualmente são estabelecidos protocolos com entidades acolhedoras de estagiários. O ISMAT beneficia da colaboração da DRIE da entidade intituidora na seleção de entidades de estágio e no estabelecimento dos necessários laços protocolares. Entidades acolhedoras de estagiários em 2017- 18: Medirocha Mediação de Seguros, Lda; EMARP, Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, SA; Parkalgar, Parques Tecnológicos e Desportivos, SA; Around, Tiles and Bathrooms; Marinas do Barlavento, SA; Varzeamar, actividades turísticas, SA; Sociedade Turística da Penina, SA; Calzedonia Portugal, Lda; Ecovillage – Investiemntos Turísticos, SA;*

**4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*The SC includes a curricular Internship, so that protocols are established annually with enterprises that welcome trainees. ISMAT benefits from the cooperation of the DRIE of its founding institution in the selection of trainees' entities and in the establishment of the necessary protocol ties.*

*Entities welcoming trainees in 2017-18: Medirocha Mediação de Seguros, Lda; EMARP, Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, SA; Parkalgar, Parques Tecnológicos e Desportivos, SA; Around, Tiles and Bathrooms; Marinas do Barlavento, SA; Varzeamar, actividades turísticas, SA; Sociedade Turística da Penina, SA; Calzedonia Portugal, Lda; Ecovillage – Investiemntos Turístticos, SA;*

## **1. Caracterização do ciclo de estudos.**

**1.1.Instituição de ensino superior.**

*Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes*

**1.1.a.Outras Instituições de ensino superior.**

**1.2.Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes*

**1.2.a.Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

**1.3.Ciclo de estudos.**

*Gestão de Recursos Humanos*

**1.3.Study programme.**

*Human Resources Management*

**1.4.Grau.**

*Licenciado*

**1.5.Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.5.\\_Despacho nº 22595\\_2009 de 13 de Outubro.pdf](#)

**1.6.Área científica predominante do ciclo de estudos.**

*Ciências Sociais e do Comportamento*

**1.6.Main scientific area of the study programme.**

*Social and Behaviour Sciences*

**1.7.1.Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):**

*345*

**1.7.2.Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

*310*

**1.7.3.Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

*<sem resposta>*

**1.8.Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

*180*

**1.9.Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):**

*3 Anos ou 6 Semestres*

**1.9.Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):**

*3 Years or 6 Semesters*

**1.10.Número máximo de admissões.**

*40*

**1.10.1.Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

*n.a*

**1.10.1.Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.**

*n.a*

### 1.11. Condições específicas de ingresso.

*Podem candidatar-se a este ciclo de estudos os que apresentem candidatura através do concurso institucional de acesso e tenham aprovação a uma das seguintes provas de ingresso: 04 Economia 17 Matemática Aplicada às Ciências Sociais 18 Português. Os candidatos podem ainda ingressar através dos regimes de mudança de par instituição/curso, ou ainda através de um Concurso Especial, de acordo com as normas legais em vigor (titulares de cursos superiores, titulares de CET's, titulares de CTSP, Maiores de 23 anos). Podem ainda ingressar os candidatos que reúnam as condições previstas no Estatuto do Estudante Internacional.*

### 1.11. Specific entry requirements.

*All students that present their application through the institutional framework of access to higher education and have approval in one of the following entrance exam can apply to this degree: 04 Economia 17 Matemática Aplicada às Ciências Sociais 18 Português. Applicants can also apply via the regime of change of course/institution, or through a Special Application, according to legal norms (holders of CET or CTSP qualification, and the Over 23 years special regime) Candidates holding a diploma in a specialized technology course or higher vocational technical diploma or a degree, can also apply. Candidates who meet the requirements of the International Student Statute may also apply.*

### 1.12. Regime de funcionamento.

*Outros*

#### 1.12.1. Se outro, especifique:

*Diurno / Pós Laboral*

#### 1.12.1. If other, specify:

*Daytime / After working hours*

### 1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*ISMAT Campus, Rua Dr. Estêvão de Vasconcelos, 33-A, Portimão*

### 1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14.\\_ISMAT\\_Regulamento-de-creditaçao\\_2017\\_opt.pdf](#)

### 1.15. Observações.

*O ISMAT disponibiliza turmas em horário pós-laboral, adequadas a estudantes que estejam já inseridos no mercado de trabalho, dispõe de um elaborado e alargado sistema de ação social, que contempla a concessão de benefícios escolares a entidades protocoladas (nomeadamente reduções de propinas), mantém colaboração ativa com a Startup de Portimão e implementou recentemente uma Unidade de Inovação e Empreendedorismo.*

*A avaliação e organização deste Ciclo de Estudos resulta de uma análise de necessidades que tem tido em consideração as necessidades expressas, por ex-estudantes, estudantes, instituições e parceiros da região, em reuniões sistemáticas de acompanhamento, como é o caso da Comissão de Acompanhamento Externa, composta por ex-estudantes, estudantes, docentes e representantes da comunidade*

### 1.15. Observations.

*ISMAT offers classes in post-work hours, suitable for students who are already in the labor market, has an elaborate and extensive system of social action, which includes the granting of school benefits to registered entities (notably reduction of fees), maintains active collaboration with the Portimão Startup and has recently implemented internally a Unit of Innovation and Entrepreneurship. The evaluation and organization of this Cycle of Studies resulted from a needs analysis that has taken into account the needs expressed by former students, students, institutions and partners in the region in systematic follow-up meetings, such as the External Monitoring Committee, composed of former students, students, teachers and and community representatives*

## 2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

---

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

---

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

## 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

### 2.2. Estrutura Curricular - -

#### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

#### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

#### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Gestão / Management	GST	54	15	
Ciências Sociais e do Comportamento / Social and Behaviour Sciences	CSC	62	3	
Métodos e Instrumentos Científicos / Scientific Methods and Instruments	MIC	26	0	
Direito / Law	DT	20	0	
<b>(4 Items)</b>		<b>162</b>	<b>18</b>	

## 2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

### 2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

*As metodologias de ensino são definidas através de atividades que contribuem para a fácil e rápida assimilação dos conteúdos pelos estudantes. Em cada UC são lecionados conceitos teóricos e é realizada a aplicação desses conhecimentos através de exercícios práticos, por forma a consolidar aquisição de aptidões e competências. A realização de exercícios, de trabalhos práticos, de análise de textos, de trabalhos de grupo e de outras metodologias, permite a cada docente analisar resultados e garantir a adequação dos processos de aprendizagem aos objetivos definidos. Como forma de controlo do processo, o diretor de curso valida as metodologias de ensino definidas em cada FUC, no início de cada semestre. No final de cada semestre, o diretor de curso realiza reuniões da Comissão Pedagógica e da Comissão Científica, com estudantes e docentes, de modo a validar a adequação das metodologias e garantir que todo o processo de ensino e aprendizagem estão alinhados com os objetivos definidos.*

### 2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

*Teaching methodologies are defined through activities that contribute to the easy and rapid assimilation of content by students. In each CU are taught theoretical concepts and the application of this knowledge through practical exercises, in order to consolidate acquisition of skills and competences. The execution of exercises, practical work, analysis of texts, group work and other methodologies, allows each teacher to analyze results and ensure the adequacy of learning processes to the defined objectives. As a way of controlling the process, the course director validates the teaching methodologies defined in each CUF, at the beginning of each semester. At the end of each semester, the course director holds meetings of the Pedagogical Commission and the Scientific Committee, with students and teachers, in order to validate the adequacy of the methodologies and ensure that the entire teaching and learning process is aligned with the defined objectives.*

### 2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*Os ECTS demonstram a carga horária e consequentemente o volume de trabalho a realizar em cada UC. No início do semestre o docente responsável pela UC elabora a FUC, especificando os conteúdos e as metodologias, a qual é validada pelo diretor de curso e verificada a adequação da carga horária em função dos ECTS.*

*Para a monitorização de que a média do tempo de estudo necessário corresponde ao estimado em ECTS procede-se ao questionamento direto dos estudantes sobre a matéria em inquérito pedagógico relativo a cada unidade curricular, nas reuniões com os delegados de ano e nas reuniões do Conselho Pedagógico; analisa-se a questão nas reuniões regulares de docentes, e finalmente, a direção do CE analisa semestralmente os relatórios das UCs, que pode resultar em recomendações de melhor adequação*

### 2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

*The ECTS determine the workload and consequently the workload to be performed in each CU. At the beginning of the semester, the lecturer responsible for the CU elaborates the CUF, specifying the contents and methodologies, which is validated by the course director and verified the adequacy of the workload according to ECTS.*

*In order to confirm that the average of the required study time corresponds to the estimated in ECTS, students are directly questioned about each curricular unit with a pedagogical survey, in the meetings with the year representative, and in the meetings of the Pedagogical Council. This matter is also analyzed in the lecturers's regular meetings, and by the SC Directors that examine the CU's reports every six months. This may result in recommendations for improvements.*

### 2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

*Os objetivos de aprendizagem (OA) estão definidos na FUC, são apresentados aos estudantes pelo docente responsável na 1ª aula e disponibilizados no Moodle. O processo de avaliação é da responsabilidade do docente e é regido pelo Reg. de Avaliação de Conhecimentos. Ao estudante é reconhecido o direito à reclamação. O CE segue os procedimentos recomendados pelos órgãos do ISMAT:*

*- Validação da proposta de avaliação na FUC pela dir. do CE, que usa como critério a adequação do alinhamento pedagógico entre OA, metodologias de ensino e de avaliação.*

*- Disponibilização aos estudantes das instruções dos elementos de avaliação em formulário estandardizado onde consta como e quais os objetivos em avaliação.*

- Monitorização pela dir. do CE da implementação da avaliação nas reuniões mensais com os delegados e docentes .
- Análise dos RUC e dos inquéritos pedagógicos no âmbito dos órgãos que pode resultar em recomendações de melhoria na articulação entre avaliação-OA no ano letivo seguinte.

### 2.3.3.Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The LO are defined in the FUC, are presented to the students in the first class and made available in Moodle. The evaluation process is the responsibility of the teacher and is governed by the ISMAT Knowledge Assessment Regulation. The student is recognized the right to the complaint. The SP follows the procedures recommended by the ISMAT bodies :- Validation of the evaluation proposal in the FUC by the director, which uses as a criterion the adequacy of the pedagogical alignment between LO, teaching methodologies and evaluation.

- Make available to the students the instructions of the evaluation elements in a standardized form where it is described how and what the objectives are evaluated.
- Director monitoring of the implementation of the evaluation at monthly meetings with delegates and teachers.
- Analysis of RUC and pedagogical surveys within pedagogical bodies that may result in recommendations for improvement in the articulation between OA assessment in the next school year

## 2.4. Observações

---

### 2.4Observações.

A coerência e integração das metodologias de ensino e aprendizagem no CE são norteadas pelas principais referências científico-pedagógicas no desenho de programas de estudo em contexto de ensino superior. Assim, a estratégia pedagógica atual foca-se, primeiramente na identificação e operacionalização dos objetivos de aprendizagem. Após a formulação dos objetivos de aprendizagem, são estabelecidos os critérios e métodos de avaliação que permitam medir os objetivos identificados. Por fim, após a definição dos métodos de avaliação, são identificadas as atividades de ensino que permitem aos estudantes atingir os critérios de avaliação e, portanto, os objetivos de aprendizagem.

Assim, como é verificável pelas FUCs, o CE assegura a adequação dos métodos de avaliação ao tipo de objetivos de aprendizagem, garantindo que todos os elementos de avaliação permitem avaliar com validade os objetivos de aprendizagem que se propõem avaliar.

Adicionalmente, são adotadas em todas as UC metodologias de avaliação formativa, indicadas pela literatura como centrais no processo de aprendizagem e na aquisição de competências transversais ao currículo. De forma integrada e intencionalizada, as UC do CE implementam e promovem estas metodologias formativas, de feedback por pares, auto-feedback e feedback pelos docentes ao longo do processo de aprendizagem. Ferramentas online são utilizadas para fornecimento de feedback da aprendizagem em contexto de sala de aula, a par da utilização de outras ferramentas digitais (e.g., Moodle) que são implementadas como um recurso central na promoção da aprendizagem ativa e autónoma dos estudantes.

O processo de implementação e monitorização destas orientações pedagógicas por parte da direção de curso e dos docentes do CE conta com o apoio dos órgãos pedagógicos do CE e do ISMAT Este recurso contribui para garantir a coerência pedagógica e científica das metodologias de avaliação e aprendizagem. Adicionalmente, foram criados grupos de trabalho por domínio disciplinar, para assegurar a coerência intradisciplinar de objetivos e metodologias das UCs e eliminar eventuais redundâncias conceptuais ou práticas.

O CE também implementa um conjunto de práticas pedagógicas que auxiliam na aprendizagem centrada no estudante, tais como, a) desenvolvimento do programa de tutorias de pares, que envolve estudantes dos diferentes anos, com vista a apoiar a integração dos novos estudantes na academia, a promover o seu desenvolvimento integral e a reduzir as taxas de abandono académico; b) oferta de programas de promoção de competências académicas; c) promoção da participação dos estudantes nos projetos de investigação dos docentes.

### 2.4Observations.

The coherence and integration of teaching and learning methodologies in the SC are guided by the main scientific-pedagogical references in the design of study programs in higher education context. Thus, the current pedagogical strategy focuses firstly on the identification and operationalization of learning objectives. After the learning objectives are formulated, the evaluation criteria and methodologies are established to measure the identified objectives. Finally, after the definition of assessment methodologies, the teaching activities that allow students to reach the assessment criteria and, therefore, the learning objectives are identified.

Thus, as demonstrated by the syllabus, the SC ensures the matching between the assessment methodologies and the type of learning objectives, ensuring that all the assessment elements allow a valid measure of the learning objectives.

In addition, methodologies of formative assessment are included in all CUs as indicated by the literature as central to the learning process and the acquisition of abilities that are transversal to the curriculum. In an integrated and intentional way, CUs implement and promote these formative methodologies, of peer feedback, self-feedback and feedback by lecturers, throughout the learning process. Online tools are used to provide learning feedback in the classroom context, along with the use of other digital tools (e.g., Moodle) that are implemented as a central resource in promoting active and autonomous student learning.

The process of implementation and monitoring of these pedagogical orientations by the course management and the CE teachers is supported by the EC and ISMAT pedagogical bodies. This resource helps ensure pedagogical and scientific coherence of evaluation and learning methodologies. In addition, working groups were set up by disciplinary area to ensure the intradisciplinary coherence of UC objectives and methodologies and to eliminate possible conceptual or practical redundancies.

The EC also implements a set of pedagogical practices that aid in student-centered learning, such as: a) development of the peer mentoring program, which involves students from different years, in order to support the integration of new students into the to promote their integral development and to reduce the rates of academic abandonment; b) offer of programs to promote academic competences; c) promotion of student participation in teacher research projects.

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

---

#### 3.1.Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Direção:

José Pedro Cantinho Pereira

### 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

#### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Carla Filipa Gomes da Costa	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos / CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Felipa Cristina Henriques Rodrigues Lopes dos Reis	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Gestão / CNAEF 345	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Alexandre Santa Rita	Assistente ou equivalente	Mestre		Ciências da Educação / CNAEF 142	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José António Lopes Coelho	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Direito / CNAEF 380	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Pedro Cantinho Pereira	Professor Associado ou equivalente	Doutor		História / História Moderna e Contemporânea / CNAEF 225	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Manuel Dias Martins	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Gestão / CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria de Jesus Vitorino Dionísio Alves Diniz	Assistente ou equivalente	Mestre		Sistemas Sócio-Organizacionais da Actividade Económica / CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Marina Alexandra Diogo Carvalho	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Psicologia / CNAEF 311	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Mostafa Zekri	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Antropologia Social e Histórica /CNAEF 312	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Jorge Duarte Correia	Assistente ou equivalente	Mestre		Matemática Aplicada à Economia e à Gestão / CNAEF 461	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro José Romão dos Reis	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Gestão e Administração / CNAEF 345	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ricardo Samuel Lisboa Pereira de Oliveira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão / CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Garcia da Fonseca e Faro de Albuquerque	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão – Gestão de Recursos Humanos / CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Oswaldo Venda Brasão	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão / CNAEF 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
					<b>1300</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

14

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

13

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	12	92.307692307692

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	9.5	73.076923076923

### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	7.5	57.692307692308	13
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	0.5	3.8461538461538	13

### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

#### 3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	8	61.538461538462	13
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	2	15.384615384615	13

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*O ISMAT tem uma dotação de pessoal não-docente de 12 elementos para apoio aos ciclos de estudo, todos em regime de tempo integral (100%) na instituição. Esta equipa não-docente funciona e apoia transversalmente todos os ciclos de estudos em funcionamento de acordo com o descritivo das respetivas funções.*

*Para além do pessoal afeto ao ISMAT, o programa conta com o apoio dos serviços centrais do Grupo Lusófona: Serviço de Gestão da Qualidade; DRIEE; Serviço de Gestão, Planeamento e Controlo da Gestão Académica; DR; Dir. dos Serviços de Informática; Dir. Financeira (inclui SASE); Dir. Marketing e Comunicação; Facility Management; Biblioteca; Serviços Académicos; entre outros.*

### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*ISMAT has a staff of 12 non-teaching staff to support the study cycles, all of which are full-time (100%) in the institution. This non-teaching team operates and cross-supports all study cycles in operation according to the description of their functions.*

*In addition to the staff members of the ISMAT, the program has the support of the central services of the Lusófona GROUP.: Quality Management Service; International, Career & Entrepreneurship Office; Management, Planning and Control of Academic Management Service; Human Resources Management; IT Management; Financial Management (Including SASE); Marketing and Communication Management; Facility Management; Library; Academic Services; among others.*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*Os elementos não-docentes de apoio ao ciclo de estudos são portadores das seguintes habilitações: 1 elemento, mestrado; 4 elementos, licenciatura; 4 elementos, 12.º ano de escolaridade; 3 elementos, ensino básico. Os colaboradores afetos aos serviços de utilização comum possuem a habilitação adequada ao exercício das funções que desempenham.*

### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*These persons have the following academic qualifications: 1 person, mestrado / Master of Sciences.; 4 persons, licenciatura / Bachelor in Sciences.; 4 persons, secondary education, 12 years; 3 persons, basic education, 4 years. The employees assigned to support services of common use have the appropriate qualification for the profile of the functions they perform.*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

17

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	53



### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	11
2º ano curricular	0
3º ano curricular	6
	<b>17</b>

### 5.2. Procura do ciclo de estudos.

#### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	25	25	25
N.º de candidatos / No. of candidates	13	8	16
N.º de colocados / No. of accepted candidates	10	7	11
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	4	0	11
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	115	110	109
Nota média de entrada / Average entrance mark	124	110	123

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

#### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

*Os estudantes do curso pertencem por norma a dois grupos distintos e com a mesma probabilidade de ocorrência, os maiores de 23 anos e os alunos provenientes do ensino secundário.*

*Os estudantes maiores de 23 anos, na maioria dos casos têm uma profissão relacionada direta ou indiretamente com a gestão de pessoas e apresentam algumas competências na área. Estes estudantes procuram alicerçar conhecimentos e abrir novos horizontes através da frequência num curso do ensino superior.*

*Os estudantes maiores de 18 anos e menores de 23 procuram o ISMAT para a continuação dos seus estudos. No seio destes estudantes, existem dois grupos: alguns estudantes externos, que ainda não concluíram o ensino secundário e/ou os exames de acesso ao ensino superior e os estudantes internos. Em ambos os casos, os conhecimentos estão por adquirir e as aptidões e competências por explorar.*

*Os estudantes externos normalmente têm algumas disciplinas por concluir no secundário ou algum exame, mas, para não perder um ano escolar, vêm frequentar algumas UC do curso com a finalidade de adquirir novas competências, que podem, eventualmente, facilitar a conclusão dos seus estudos no ensino secundário, assim como ganhar tempo na conclusão dos estudos superiores. Na verdade, temos constatado que a frequência no curso tem facilitado a finalização do ensino secundário. Temos verificado que os estudantes que entram pelo tipo de acesso normal estão normalmente melhor preparados do que os outros dois grupos.*

*Relativamente à motivação, todos os grupos sentem que o conhecimento e as competências adquiridas no curso são um fator muito importante para as suas vidas. A taxa de retenção dos estudantes no curso é bastante elevada, apesar de se verificar algumas desistências do curso, nomeadamente por razões económicas ou profissionais.*

*Relativamente às idades, temos estudantes de várias faixas etárias, o que tem beneficiado a partilha de conhecimento e a troca de experiências, tanto humanas como profissionais.*

*O espírito de grupo e de partilha dentro do ISMAT e no curso, entre estudantes, docentes e funcionários é benéfico e ajuda no sucesso académico dos estudantes.*

#### 5.3. Eventual additional information characterising the students.

*Students of the SC normally belong to two distinct groups with the same probability of occurrence, those over 23 and students from secondary school.*

*Students over the age of 23, in most cases have a profession related directly or indirectly to the management of people and present some skills in the area. These students seek to build knowledge and open new horizons through attendance at a higher education course.*

*Students over 18 and under 23 are seeking ISMAT for further study. Within these students, there are two groups: some external students, who have not yet completed secondary education and / or access exams to higher education and internal students. In both cases, the knowledge is to be acquired and the skills and competences to be explored.*

*External students usually have some subjects to complete in secondary or some exam but, in order not to miss a school year, they come to attend some CU of the SC with the purpose of acquiring new skills, which may eventually facilitate the completion of their studies in the secondary education, as well as gain time in completing higher education. In fact, we have noticed that the frequency in the course has facilitated the completion of secondary education. We have found that students entering by the normal access type are usually better prepared than the other two groups.*

*Regarding motivation, all groups feel that the knowledge and skills acquired in the course are a very important factor in their lives. The retention rate of students in the course is quite high, despite some withdrawals from the course, for economic or professional reasons.*

*As regards the ages, we have students of various age groups, which has benefited the sharing of knowledge and the exchange of experiences, both human and professional.*

*The spirit of group and sharing within ISMAT and in the course among students, teachers and staff is beneficial and helps students achieve academic success.*

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	4	10	9
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	2	7	7
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	2	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	0	1
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	1	1	1

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

N.A.

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

N.A.

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Os dados disponíveis revelam uma elevada taxa de sucesso escolar, que é em média, nos últimos três anos, de 87%. As maiores taxas de insucesso, que rondam os 15%, ocorrem normalmente no 1º ano do CE, circunstância que parece refletir a baixa preparação dos estudantes no momento de acesso à universidade. Nos restantes anos do CE, o insucesso é mais elevado na área de Estatística, mais uma vez revelando uma deficiente preparação prévia dos estudantes. A UC de Seminário de Projeto - Estágio também apresenta alguns índices importantes de insucesso, que em dois dos três últimos anos rondou os 25%. Neste caso, o insucesso parece estar mais ligado à natureza intrínseca da UC, que exige muita disponibilidade e que implica a produção de um relatório de estágio de certa complexidade e extensão. Os dados recolhidos são consentâneos com o perfil dos estudantes e o seu anterior percurso escolar*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.**

*Available data shows a high school success rate, which has averaged 87% over the last three years. The highest failure rates, which are around 15%, usually occur in the first year of the EC, a circumstance that seems to reflect the low preparation of the students at the moment of access to the university. In the remaining years of the CE, the failure is higher in the area of Statistics, again revealing a deficient prior preparation of the students. The UC of Project Seminar - Internship also presents some important indices of failure, which in two of the last three years was around 25%. In this case, the failure seems to be more related to the intrinsic nature of the CU, which requires a lot of availability and that implies the production of a stage report of a certain complexity and extension. The data collected are in line with the profile of the students and their previous school career*

#### 6.1.4. Empregabilidade.

**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

*Os dados da DGEEC referem que 6,2% dos diplomados no CE estão inscritos no IEFP como desempregados. Esta percentagem está bastante próxima dos dados nacionais para idênticos CEs no sistema público (desemprego de 5,6%) e no sistema particular/cooperativo (desemprego de 5,7%). O que significa que o nível de empregabilidade do CE é bastante alto. Entretanto, os dados recolhidos pelo ISMAT através de inquéritos aos diplomados referem taxas de empregabilidade coincidentes. No cômputo genérico, considera-se que o CE tem atualmente uma excelente taxa de empregabilidade.*

**6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).**

*DGEEC data show that 6.2% of EC graduates are enrolled in the IEFP as unemployed. This percentage is very close to the national data for the same ECs in the public system (unemployment of 5.6%) and in the private / cooperative system (unemployment of 5.7%). This means that the level of EC employability is quite high. However, data collected by the ISMAT through surveys of graduates refer to matching employability rates. In the generic calculation, the EC is currently considered to have an excellent employability rate.*

**6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.**

*A área de Gestão de Recursos Humanos apresenta excelentes indicadores de empregabilidade. O ISMAT é constantemente solicitado por empresas privadas a apresentar os seus licenciados em Gestão de Recursos Humanos com vista à sua contratação. Algumas empresas de antigos estudantes do CE estão em fase de crescimento e recrutam recém licenciados do curso. O mercado (local, regional, nacional e global) está neste momento à procura de profissionais neste setor e não existem profissionais qualificados para colmatar as necessidades do mercado.*

#### 6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The Human Resources Management area presents excellent indicators of employability. ISMAT is constantly asked by private companies to present their graduates in Human Resources Management with a view to their hiring. Some companies from former EC students are in the growth phase and recruit newly graduates from the course. The market (local, regional, national and global) is currently looking for professionals in this industry and there are no qualified professionals to meet the needs of the market.

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados / No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CIP - Centro de Investigação de Psicologia	Não avaliado / Not evaluated	Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes	2	-
CPES	Bom / Fair	Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias	1	-
Centro de Estudos de Direito	Não avaliado / Not evaluated	Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes	1	-
BRU	Excelente / Excellent	ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa	1	-
CHAM	Excelente / Excellent	FCSH / Universidade Nova de Lisboa	1	-
COPELABS	Bom / Fair	Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias	1	-

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<https://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/878f0595-92ea-11c4-a034-5bdc6cfd585>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<https://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/878f0595-92ea-11c4-a034-5bdc6cfd585>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

Nos últimos três anos, o Ciclo de Estudos participou regularmente em iniciativas externas e internas de serviço à comunidade, nomeadamente: Seminário sobre a Shoá (80 horas), no Yad Vashem em Jerusalém, Israel, 2018; Jornada Net Me Up, Albufeira, Turismo de Portugal, 2018; ISMAT Projeta, 2018; Apresentação do Network and Operations Manager, 2018; Startup Portimão – 1.º Bootcamp em Empreendedorismo, 2017; Participação na 1.ª Conferência Ibérica de Gestão Estratégica de Capital Humano, Instituto Politécnico de Tomar, 2017.

Existem protocolos de estágio com: Câmara Municipal de Monchique; Portipesca, SA; Straoteis Sociedade Hoteleira, SA; Sociedade Turística da Penina, SA; Varzeamar, actividades turísticas, SA; Medirocha Mediação de Seguros; Marinas do Barlavento, SA; Around, Tiles and Bathrooms, Lda; Ecovillage – Investimentos Turísticos, SA; Calzedonia Portugal, Lda; Parkalgar, Parques Tecnológicos e Desportivos, SA; Câmara Municipal de Silves; Associação de Bombeiros Voluntários de Lagos; EMARP, Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, SA; Advogados – Law Office, Lda; Qualityparallel, SA; Boutique Hotel Vivenda Miranda; Câmara Municipal de Lagoa; Pestana Hotels Group; Câmara Municipal de Portimão; Reality – Mediação Imobiliária SA; Soconlan, Lda.

Conferências, Jornadas, Formações e Seminários: «Regulamentação financeira: Contributo para compreender melhor o mundo atual», 2018; I Jornadas de Psicologia do Trabalho e Gestão de Recursos Humanos, «A gestão dos fatores de stress nas organizações», 2018; «Inteligência e Educação Financeira com Coaching», 2018; «Precariedade e Individualismo», 2018; «O Conflito Ético e a (Des)obediência à Autoridade», 2018; ação de formação certificada para quadros das empresas turísticas sobre «Gestão de Conflitos», 2018; «Desafios da Diversidade Religiosa na Europa», 2018; «Promover a Excelência na Hotelaria no Algarve», 2017; «Sociologia da Família: a relação interpessoal no contexto familiar», 2017; «Balanço Social e Planeamento Estratégico de Recursos Humanos», 2017; «Gestão de Carreiras», 2017; «Gestão de Conflitos. Estudo de Caso», 2017; «Psicossociologia do Trabalho. Organizações: Uma Realidade Social Complexa», 2016; «Capital Emocional e Sucesso das Organizações», 2015; «A União Europeia e os desafios do futuro», 2015. (Lista não exaustiva)

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

In the last three years, the SC has regularly participated in external and internal community service initiatives, namely: Seminar on the Shoah (80 hours), Yad Vashem in Jerusalem, Israel, 2018; Net Me Up, Albufeira, Turismo de Portugal, 2018; ISMAT Projeta, 2018; Presentation of the Network and Operations Manager, 2018; Startup Portimão - 1st Bootcamp in Entrepreneurship, 2017; Participation in the 1st Iberian Conference on Strategic Management of Human Capital, Instituto Politécnico de Tomar, 2017.

There are internship protocols with: Câmara Municipal de Monchique; Portipesca, SA; Straoteis Sociedade Hoteleira, SA; Sociedade Turística da Penina, SA; Varzeamar, actividades turísticas, SA; Medirocha Mediação de Seguros; Marinas do Barlavento, SA; Around, Tiles and Bathrooms, Lda; Ecovillage – Investimentos Turísticos, SA; Calzedonia Portugal, Lda; Parkalgar, Parques Tecnológicos e Desportivos, SA; Câmara Municipal de Silves; Associação de Bombeiros Voluntários de Lagos; EMARP, Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, SA; Advogados – Law Office, Lda; Qualityparallel, SA; Boutique Hotel Vivenda Miranda; Câmara Municipal de Lagoa; Pestana Hotels Group; Câmara Municipal de Portimão; Reality – Mediação Imobiliária SA; Soconlan, Lda.

Conferences, Congresses, Training and Seminars: "Financial regulation: Contribution to better understand the world today", 2018; I Conference on Occupational Psychology and Human Resource Management, "Managing stressors in organizations", 2018; «Intelligence and Financial Education with Coaching», 2018; "Precarity and Individualism", 2018; "Ethical Conflict and (Ob) Obedience

to Authority", 2018; certified training course for cadres of tourist companies on 'Conflict Management', 2018; 'Challenges of Religious Diversity in Europe', 2018; «Promoting Excellence in Hospitality in the Algarve», 2017; «Sociology of the Family: the interpersonal relationship in the family context», 2017; "Social Balance and Strategic Planning of Human Resources", 2017; «Management of Careers», 2017; "Conflict management. Case Study, "2017; «Psychosociology of Work. Organizations: A Complex Social Reality ', 2016; 'Emotional Capital and Success of Organizations', 2015; 'The European Union and the challenges of the future', 2015. (Non-exhaustive list)

### 6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

*Em termos gerais, a política científica e tecnológica do ISMAT desenvolve-se em várias vertentes. 1) Implementação de centros de investigação nas áreas específicas dos cursos conferentes de grau em funcionamento. 2) Organização de reuniões científicas nas áreas dos diferentes cursos em funcionamento. 3) Incentivo dos docentes para desenvolvimento de trabalhos de investigação, que depois são objeto de publicação (linha editorial do ISMAT ou patrocínios). 4) Incentivo à formação pós-graduada dos docentes. 5) Desenvolvimento de trabalhos de investigação pelos estudantes. 6) Incentivo aos docentes para desenvolvimento de investigação em centros de investigação exteriores. 7) Integração do ISMAT no ILIND, Instituto Lusófono de Investigação e Desenvolvimento, estrutura de coordenação e de suporte das atividades de investigação criada pela COFAC.*

### 6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

*In general terms, ISMAT's scientific and technological policy is developed in several areas. 1) Implementation of research centers in the specific areas of the degree courses in operation. 2) Organization of scientific meetings in the areas of the different courses in operation. 3) Incentives for teachers to develop research papers, which are then published (ISMAT editorial line or sponsorships). 4) Incentive to postgraduate training of teachers. 5) Development of research work by students. 6) Incentive for teachers to develop research in external research centers. 7) Integration of ISMAT in ILIND, Lusophone Institute of Research and Development, structure of coordination and support of research activities created by COFAC.*

## 6.3. Nível de internacionalização.

### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	19
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	5

### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*Relativamente à cooperação de nível internacional, considera-se que a mesma é ainda incipiente no ISMAT, e que deverá ser reforçada nos próximos anos. Contudo, o ISMAT tem desenvolvido atividades de mobilidade in/out através dos programas Erasmus + e Overseas. Docentes e estudantes do CE são incentivados a participar em programas de mobilidade. O ISMAT dispõe de um Gabinete de Relações Internacionais, que disponibiliza informação a docentes e estudantes sobre programas de mobilidade. Este gabinete coordena os processos de mobilidade em articulação com a Direção de Relações Internacionais da entidade instituidora.*

#### 6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

*Regarding international cooperation, it is considered to be still incipient in ISMAT, and should be strengthened in the coming years. However, ISMAT has developed in / out mobility activities through the Erasmus + and Overseas programs. SC faculty and students are encouraged to participate in mobility programs. ISMAT has an Office of International Relations, which provides information to teachers and students on mobility programs. This office coordinates the mobility processes in liaison with the Directorate of International Relations of the institution.*

## 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

*A instituição dispõe de um Serviço de Relações Internacionais que realiza sessões presenciais de divulgação das atividades de mobilidade. A página de Internet, o Facebook e a Newsletter mensal são também instrumentos utilizados para divulgação das oportunidades de internacionalização, que vão desde os programas mais conhecidos (Erasmus/Leonardo Da Vinci), até oportunidades mais inovadoras, como o programa ISEP – International Students Exchange Program (EUA) ou protocolos institucionais que garantem ofertas noutras partes do mundo. O ISMAT assume ainda um papel ativo no apoio aos estudantes na procura de financiamentos alternativos. Todos os estudantes em mobilidade in/out têm garantido o reconhecimento de créditos através de: Divulgação/partilha do Guia ECTS, Learning Agreement antes da partida/Chegada e plano de equivalências (para estudantes out) antes da saída em mobilidade. A instituição tem em marcha o seu processo de ECTS labels. Porém, apesar de todos estes esforços, ainda se assiste a uma reduzida participação dos estudantes do CE em programas internacionais de mobilidade e cooperação. Como principais hipóteses explicativas destes resultados parecem concorrer: o baixo valores das bolsas atribuídas; a dificuldade dos alunos com outras línguas que não a língua materna; o facto de muitos dos estudantes serem trabalhadores. Neste sentido, e após esta análise, uma das propostas de melhoria passa pela sensibilização dos estudantes para a frequência de unidades curriculares opcionais de Língua Estrangeira, nomeadamente o Inglês, bem como de Cursos Livres de Línguas que existem em termos de oferta formativa na*

ISMAT. No mesmo sentido, pretende-se potenciar a realização de workshops com a presença de alunos que possam relatar a sua própria experiência de intercâmbio internacional. No que diz respeito aos docentes, relativamente à mobilidade estes resultados são ainda mais baixos. No entanto, denota-se uma forte aposta no estabelecimento de parcerias e da participação/desenvolvimento de projetos internacionais.

#### 6.4.Eventual additional information on results.

The institution has an International Relations Office, which carries out face-to-face sessions for the dissemination of the mobility activities. The website, Facebook and monthly Newsletter are also instruments used for the dissemination of internationalisation opportunities, ranging from the most popular programs (Erasmus/Leonardo Da Vinci), to more innovative opportunities, such as the ISEP - International Students Exchange Program (U.S.A.) or institutional protocols that guarantee offers in other parts of the world. ISMAT takes an active role in supporting students in searching for alternative funding. All students on in/out mobility programs have the recognition of credits secured, through: Disclosure/sharing of the ECTS Guide, Learning Agreement prior to departure/arrival and equivalences plan (for out students) before leaving for the mobility program. The institution has the process of ECTS labels in progress. However, despite all these efforts, there is still a low participation of SC students in international mobility and cooperation programs. As the main explanatory hypotheses of these results are: the low values of the grants awarded; the difficulty of students with languages other than their mother tongue. In this sense, and after this analysis, one of the proposals for improvement involves raising students' awareness of the frequency of optional foreign language courses, namely English, as well as of the free Language Courses that exist in terms of the ISMAT's offer of training. Additionally, we intend to promote the realization of workshops with the presence of students who can report their own experience of international exchange. As far as lecturers are concerned, the results for Erasmus+ are even lower. However, there is a strong commitment to the establishment of partnerships and the participation/development of international projects.

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

---

#### 7.1.Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

#### 7.1.1.Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<http://www.ismat.pt/pt/instituto/349-manual-da-qualidade.html>

#### 7.1.2.Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2.\\_7.1.2.\\_Relatório de Autoavaliação de GRH\\_SIGQ.pdf](#)

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

7.2.1.Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

#### 1. A garantia da qualidade da oferta formativa - criação, revisão e extinção

Os procedimentos de criação de nova oferta formativa consideram os propósitos do ensino superior definidos pelo Conselho da Europa e pelas diferentes entidades nacionais, nomeadamente no que concerne à criação de uma base de conhecimento abrangente e avançada que estimule a investigação e a inovação e preveem a análise prévia sobre a pertinência e grau de alinhamento dos novos cursos com a estratégia institucional, sobre a sua adequação aos referenciais nacionais e internacionais, sobre a existência de peritos na elaboração da proposta, sobre a empregabilidade e a preparação dos estudantes para a cidadania ativa e ainda a existência de recursos humanos e materiais que suportem adequadamente o ensino e aprendizagem na(s) área(s) de cada curso. A revisão dos CE decorre de propostas da direção de curso que resultam da monitorização e avaliação contínua, de medidas de melhoria aprovadas no âmbito do SIGQ ou ainda de recomendações recebidas no âmbito da avaliação externa dos ciclos de estudo pela A3ES. A decisão de extinção tem por base, nomeadamente, a análise de indicadores de procura e de eficiência formativa dos CE, os recursos humanos e materiais disponíveis e a sua relevância estratégica para a instituição. A oferta formativa a disponibilizar em cada ano letivo é decidida pelo Diretor e Administrador, ouvidos os órgãos.

#### 2. Recrutamento e Acompanhamento dos Estudantes

O ISMAT privilegia uma política integrada de promoção e recrutamento de novos estudantes centrada nos princípios da adequação de posicionamento e inclusão. O núcleo agregador do processo de interação com a procura é o portal de internet que, para além de elencar todos os CE oferecidos em cada ano letivo, apresenta informações diversas sobre cada curso. No mesmo portal são apresentados regulamentos e normativos que cobrem todas as fases do ciclo de estudos e do estudante na instituição. Os procedimentos de reconhecimento de formação anterior e experiência profissional estão definidos no regulamento de creditação. Anualmente é aplicado um questionário de caracterização dos novos estudantes. Os resultados deste questionário permitem conhecer melhor os novos estudantes do ISMAT, no que se refere, nomeadamente, à sua origem, ao seu percurso escolar anterior, às suas motivações e expectativas quanto ao curso e ao ISMAT e forma como tiveram conhecimento do curso a que se candidataram. Para que todos os estudantes possam conhecer a organização da instituição e aceder aos serviços de acompanhamento e suporte ao seu percurso académico, no início de cada ano letivo é promovido um programa de receção aos novos estudantes. Durante o seu percurso académico, os estudantes dispõem de serviços e mecanismos que apoiam e promovem o seu sucesso escolar, nomeadamente: i) Utilização de mecanismos de apoio à docência, que permitem a melhoria na qualidade das UC, a identificação e partilha de boas práticas, a utilização de plataformas de apoio ao ensino e a integração de competências transversais. ii) Acompanhamento de proximidade por parte das direções de CE, do Provedor do Estudante e do pessoal de apoio técnico-administrativo no acompanhamento dos estudantes e no contributo para o sucesso escolar dos mesmos. Os resultados da monitorização do sucesso escolar, a partir de indicadores pré-definidos, são analisados ao nível da UC, do CE, e do global do ISMAT e discutidos ao nível do CE, nomeadamente dos órgãos Pedagógicos, nos quais estão representados estudantes e docentes eleitos pelos seus pares. Constitui elemento essencial para esta análise a produção por UC do relatório da unidade curricular (RUC), uma vez que integra também todos os elementos relativos ao sucesso escolar. Com vista a mobilizar apoios que permitam responder a

necessidades diversas e em ordem a assegurar o desenvolvimento e melhoria contínua dos mecanismos de ação social, os estudantes contam com o Serviço de Ação Social Escolar – SASE. No âmbito da inserção e acompanhamento dos diplomados, o ISMAT conta com um leque alargado de protocolos e parcerias que potenciam atividade de cooperação, parcerias educativas, estágios (curriculares e extracurriculares), beneficiando a inserção dos estudantes na vida profissional. A Associação de Antigos Alunos tem como objetivo global potenciar oportunidades para inserção dos diplomados na vida ativa e de ligação permanente dos diplomados com o ISMAT. A DRIE – Direção de Relações Internacionais, Estágio, Emprego e Empreendedorismo, presta apoio aos estudantes e diplomados, nomeadamente através da divulgação de ofertas de emprego e estágios, entre outras e ainda através da dinamização dos Programas de Apoio ao Empreendedorismo e à Criação do Próprio Emprego. No âmbito do SIGQ, recolhe-se anualmente informação sobre o percurso profissional dos estudantes através do inquérito aplicado on-line ao universo de diplomados dos diferentes graus e CE. Os resultados são apresentados em formato de relatório - relatórios de empregabilidade – e são discutidos no âmbito dos órgãos do ISMAT e integram os relatórios de avaliação dos CE e o relatório anual do ISMAT

### 3. Monitorização e Melhoria Contínua da Qualidade dos Ciclos de estudo

A estratégia para o planeamento, organização, monitorização, avaliação e melhoria do ensino ministrado desenvolve-se, no essencial, em sucessivos níveis de intervenção progressivamente agregados – a UC, o CE e ISMAT – e consubstancia-se na elaboração de relatórios anuais de autoavaliação. O relatório da UC – RUC é elaborado pelo respetivo docente responsável com base na análise da equipa docente sobre o funcionamento da UC e em fontes de informação adicional, que se encontram disponíveis sistema de informação: a) FUC e outros elementos relativos à organização e planeamento da UC; b) Os resultados escolares dos estudantes na UC; c) Os resultados dos inquéritos relativos às perceções dos estudantes sobre o ensino/aprendizagem na UC inquéritos pedagógicos , aplicados no final de cada semestre. O questionário inclui diversos grupos de questões relativos à autoavaliação do estudante na UC, ao desenvolvimento de competências, ao funcionamento da UC, ao desempenho pedagógico e científico dos docentes da UC e aos recursos de apoio ao ensino/aprendizagem. A finalidade do RUC é promover, de forma sintética, a avaliação global do funcionamento da UC, bem como permitir uma análise crítica que conduza a identificação de fatores críticos que necessitem de intervenção e correção e, nesse contexto, a definição de um plano de melhoria. O diretor do CE elabora um relatório anual, focando aspetos essenciais para o CE , considerando indicadores previstos no SIGQ. O relatório deve incluir uma análise crítica sobre a concretização de planos de atividades/melhoria apresentados para cada ano letivo; uma síntese dos pontos considerados estratégicos para o melhoria do CE, bem com um reflexão final sobre o estado de desenvolvimento, objetivos a atingir e ações de melhoria. O relatório de cada CE é discutido no âmbito do respetivo curso, enviado ao director do ISMAT para apreciação no âmbito dos órgãos e elaboração de um relatório síntese sobre a qualidade e adequação da oferta formativa e do ensino ministrado, que inclui, nomeadamente: a) uma apreciação dos relatórios dos cursos e ações de melhoria propostas, tendo em consideração as recomendações propostas anteriormente; b) a análise dos resultados obtidos face aos padrões e metas estabelecidos; c) os principais vectores de desenvolvimento dos ciclo de estudo d) uma síntese de medidas e ações para o desenvolvimento dos CE . Este relatório considera ainda a avaliação da organização no seu todo e a atualização do painel de indicadores que constituem a tabela de indicadores de suporte ao planeamento estratégico e ao SIGQ, bem como ao plano global de ação para melhoria da qualidade no ISMAT. O relatório global de autoavaliação é discutido no âmbito dos C. Pedagógico, Científico e Conselho Geral.

## 7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

### 1. Ensuring the quality of the training offer - creation, revision and extinction

The procedures for the creation of a new offer training consider the purposes of higher education defined by the Council of Europe and the different national entities, regarding the creation of a comprehensive and advanced knowledge to stimulate research and innovation. Also provide an analysis on the relevance and degree of alignment of the new courses with the institutional strategy, their adequacy to national and international benchmarks, the existence of experts in the proposal preparation, the employability and preparation of students for active citizenship, and the existence of human and material resources that adequately support teaching and learning in the area (s) of each course. The revision of the SC results from proposals from the direction of the course resulting from continuous monitoring and evaluation, improvement measures approved within the SIGQ framework or recommendations received in the context of the external evaluation of the study cycles by the A3ES. The ending decision is based on the analysis of the SC's demand and training efficiency indicators, the available human and material resources and their strategic relevance to the institution. The training offer to be made available in each year is decided by the Rector and Administrator, after hearing the bodies.

### 2. Student Recruitment and Follow-Up

The ISMAT privileges an integrated policy of promoting and recruiting new students focused on the placement and inclusion principles adequacy. The search interaction process is the internet webpage that, besides listing all the SC offered in each year, presents several information about each course. In the same webpage are presented regulations covering all phases of the student's study cycle in the institution. The procedures for recognition of previous training and professional experience are defined in the accreditation regulation. Each year a questionnaire characterizing the new students is applied. The results of this questionnaire allow a better knowledge ISMAT new students, in particular their origin, their previous school course, their motivations and expectations regarding the course and the University and how they were aware of the course to which they have applied. For all students to know the organization of the institution and access the services and academic progression support, at the beginning of each academic year, a program of reception for new students is promoted. During their academic journey, students have the services and mechanisms that support and promote their school success, namely: i) Use of teaching support mechanisms, which allow the improvement of the Curricular Unit quality, good practices identification and sharing, the use of platforms to support teaching and the integration of transversal competences. ii) Proximity monitoring by SC director, student provider and technical and administrative support services in the student's follow-up and in the contribution to the students school success. The results of the monitoring of school success, based on pre-defined indicators, are analyzed at the level of the CU, the SC, and the ISMAT global and discussed at the level of the SC, of the Pedagogical Council, in which students and Teachers are represented elected by their peers. It is essential for this analysis the production per CU of the report of the course unit (CUF), since it also integrates all the elements related to school success. In order to mobilize support to respond to diverse needs and in order to ensure the development and continuous improvement of social action mechanisms, Students rely on the School Social Action Service - SASE. ISMAT has a wide range of protocols and partnerships that foster cooperation activity, educational partnerships, internships (curricular and extracurricular), and benefiting students' insertion in their professional life. The Association of Former Students has the overall objective to foster opportunities for the insertion of graduates in the active life and permanent link of graduates with ISMAT. The International Relations, Internship, Employment and Entrepreneurship Department (DRIE) provides support to students and graduates, in particular through the dissemination of job offers and internships, among others, and through the implementation of the Support Programs for Entrepreneurship and the Creation of Own Employment. Within the framework of the SIGQ, information is collected annually on the professional career of its students through the online survey applied to the universe of graduates of different grades and SC. The results are presented in report form employability reports - and are discussed within the ISMAT bodies and are part of the SC evaluation reports and the ISMAT annual report

### 3. Monitoring and Continuous Improvement of Study Cycle Quality

The strategy for the planning, organization, monitoring, evaluation and improvement of the taught education is developed in successive levels of progressively aggregated intervention - CU, SC and ISMAT - and is based on the elaboration of annual reports of self-evaluation. The CU - CUF report is prepared by the respective responsible teacher based on the analysis of the teaching team on the functioning of the CU and on additional sources of information, which are available information system: a) CUF and other elements related to the organization and planning of the CU; b) The school results of the students in the CU; The results of surveys on student

perceptions of teaching / learning in CU - pedagogical surveys, applied at the end of each semester. The questionnaire includes several groups of questions related to student self-assessment in CU, to the development of competences, to the functioning of the CU, to the pedagogical and scientific performance of UC teachers, and to teaching / learning support resources. The purpose of the CUF is to synthetically promote the overall evaluation of the operation of the CU, as well as to allow a critical analysis that leads to the identification of critical factors that need intervention and correction and, in this context, the definition of an improvement plan. The SC Director draws up an annual report, focusing on key aspects for the SC, considering indicators foreseen in the SIGQ. The report shall include a critical review of the implementation of activity / improvement plans submitted for each school year; a synthesis of the points considered strategic for the improvement of the SC, as well as a final reflection on the state of development, goals to be achieved and improvement actions. The report of each SC is discussed in the course of the course, sent to the director of the ISMAT for consideration within the organs and a synthesis report on the quality and adequacy of the training and teaching offered, including, in particular: a) an assessment of the proposed course reports and improvement actions, taking into account the recommendations previously proposed; b) the analysis of the results obtained against the established standards and targets; c) the main vectors of development of the study cycle; d) a summary of measures and actions for the development of the SE. This report also considers the evaluation of the organization as a whole and the updating of the scoreboard that constitute the table of indicators for supporting strategic planning and the SIGQ, as well as the overall action plan for quality improvement in ISMAT. The overall self-assessment report is discussed in the framework of the Pedagogical, Scientific and General Councils.

#### **7.2.2.Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

A coordenação do SIGQ é assegurada pelo Administrador, Diretor e Responsáveis científico - pedagógicos dos ciclos de estudos a partir da consulta aos órgãos, nomeadamente o C. Pedagógico e Científico. Na coordenação operacional dos processos intervêm, particularmente, os Serviços responsáveis pela coordenação dos esforços relativos à garantia da qualidade do Grupo e Gabinete Académico da Qualidade do ISMAT. O Diretor de Curso é o responsável direto pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade do CE. Nomeadamente compete-lhe garantir o planeamento, organização e monitorização do funcionamento do CE, a sua evolução e harmonização com os objetivos que lhe forem assinalados numa perspetiva de melhoria contínua.

#### **7.2.2.Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

The SIGQ is coordinated by the Administrator, Director and Scientific - pedagogical leaders of the study cycle, based on consultation with the boards, namely Pedagogical and Scientific. In the processes operational coordination, the Services responsible for coordinating the quality assurance efforts of the Group and ISMAT Quality Academic Office are involved. The Course Director is directly responsible for implementing the CE quality assurance mechanisms. It is responsible for ensuring the planning, organization and monitoring of the EC functioning, its evolution and harmonization with the objectives assigned to it in a perspective of continuous improvement.

#### **7.2.3.Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

A avaliação dos docentes é feita através do cruzamento de dados diversos , em especial: informação recolhida através da inquirição dos estudantes sobre o desempenho pedagógico e científico dos docentes; avaliação de desempenho do docente por parte da Direção e do coordenador científico do curso; produção científica , taxa de sucesso escolar dos estudantes, análise de sumários e registos de assiduidade, verificação das taxas e perfis de utilização por parte do docente das novas tecnologias de informação e da comunicação; apreciação do reconhecimento e participação dos docentes em organismos nacionais e internacionais; participação em ações de formação com vista à actualização de conhecimentos e à obtenção de graus académicos, entre outros. O ISMAT dispõe de um plano de formação para desenvolvimento de competências dos docentes e definiu mecanismos de incentivo à formação com vista à progressão na obtenção de graus académicos.

#### **7.2.3.Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

The evaluation of the teachers is done through the crossing of diverse data, especially: information collected through the inquiry of the students on the teachers pedagogical and scientific performance; evaluation of the teacher's performance by the Director and the scientific coordinator of the course; scientific production, student success rates, summary analysis and attendance records, verification of ratio and profiles of teachers' use of new information and communication technologies; appreciation of the recognition and participation of teachers in national and international bodies; participation in training actions to update knowledge and to obtain academic degrees, among others. The ISMAT has a training plan for the development of teachers' competences and defined mechanisms to encourage training to progress towards the achievement of academic degrees.

##### **7.2.3.1.Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

<http://www.ismat.pt/pt/regulamentos.html>

#### **7.2.4.Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

A definição dos objetivos do ISMAT, bem como os objetivos a atingir pelas equipas de trabalho, são transmitidos semestralmente em reuniões promovidas pela Direção respetiva. Daqui resulta um claro conhecimento do trabalho esperado e a realizar por cada um, e do necessário acompanhamento e formação contínua a fomentar junto do pessoal não docente, bem como das responsabilidades de cada interveniente sobre a avaliação do seu desempenho. A par da avaliação de desempenho individual realizada por cada responsável para apreciação das competências técnicas e interpessoais do colaborador, é ainda considerada a avaliação realizada pelos estudantes e docentes aos diversos serviços da IES através da aplicação de questionários online. O ISMAT promove formação, com especial incidência nas áreas das TI, organização e gestão de processos, aspetos específicos da atividade académica e/ou relativos a inovações e desenvolvimentos no sector do ensino superior (ex. aspetos legais).

#### **7.2.4.Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

The ISMAT objectives definition, as well as the objectives to be achieved by the respective work teams, are transmitted half-yearly in meetings promoted by the University Leads. This results in a clear knowledge of the work expected and to be carried out by each one, and the necessary accompaniment and continuous training to be provided to nonteaching staff, as well as the responsibilities of each actor in assessing their performance. In addition to the individual performance evaluation carried out by each supervisor, the evaluation of the collaborator's techniques and interpersonal skills is also considered by the students and teachers to the several IES services through the application of online questionnaires. ISMAT promotes training, especially in the areas of IT, organization and management of processes, specific aspects of academic activity and / or related to innovations and developments in the higher education sector (eg legal aspects).

#### 7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

*Em conformidade com os padrões e orientações europeus o ISMAT estabeleceu procedimentos para a prestação regular de informação pública acerca de um conjunto pré-definido de dados e resultados relativos a cada CE que são disponibilizados no site do ISMAT (www.ismat.pt): objetivos de aprendizagem, qualificações conferidas e as perspetivas de empregabilidade; qualificação do pessoal docente e o seu regime de vínculo à instituição; as políticas de acesso e orientação dos estudantes; a planificação dos cursos, metodologias de ensino, aprendizagem e avaliação dos estudantes; as oportunidades de mobilidade; direitos e deveres dos estudantes; os serviços de ação social escolar; os mecanismos para lidar com reclamações e sugestões; o acesso aos recursos materiais e serviços de apoio ao ensino; os resultados do ensino; os relatórios de autoavaliação e avaliação externa e as políticas de garantia interna da qualidade. Nos termos do Art 159.º do RJIES, o ISMAT aprova e publica um relatório anual.*

#### 7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

*In accordance with European standards and guidelines, ISMAT has established procedures for the regular provision of public information on a predefined set of data and results for each CE that are made available on the ISMAT website (www.ismat.pt): objectives qualifications and employability prospects; qualification of teaching staff and their system of linkage to the institution; student access and guidance policies; course planning, teaching methodologies, student learning and assessment; mobility opportunities; rights and duties of students; school social action services; mechanisms for dealing with complaints and suggestions; access to material resources and support services for teaching; the results of teaching; the self-assessment and external evaluation reports and the internal quality assurance policies. Pursuant to Art 159 of RJIES, ISMAT approves and publishes an annual report.*

#### 7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

-

#### 7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

-

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

### 8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

---

#### 8.1.1. Pontos fortes

- *Cultura ISMAT, de grande proximidade entre os docentes, discentes e colaboradores;*
- *Ensino personalizado centrado no estudante;*
- *Ambiente calmo e descontraído numa situação geográfica privilegiada no contexto regional;*
- *Integração no Grupo Lusófona, o maior grupo de formação privado a nível nacional, com a conseqüente possibilidade de sinergias múltiplas;*
- *Ensino de qualidade, com docentes que têm experiência prática no mercado /empresas;*
- *Grau elevado de satisfação dos diplomados;*
- *Boa ligação ao meio envolvente, potenciadora de rápida empregabilidade;*
- *Localização no Algarve, destino atrativo por excelência;*
- *Ensino pós-laboral, que possibilita a existência de trabalhadores-estudantes.*

#### 8.1.1. Strengths

- *ISMAT culture, of great proximity between teachers, students and collaborators;*
- *Student-centered personalized teaching;*
- *Calm and relaxed environment in a privileged geographical situation in the regional context;*
- *Integration into the Lusófona Group, the largest group of private training at national level, with the consequent possibility of multiple synergies;*
- *Quality education, with teachers who have practical experience in the market / companies;*
- *High degree of satisfaction of graduates;*
- *Good connection to the environment, potentiator of fast employability;*
- *Location in the Algarve, attractive destination par excellence;*
- *Post-work education, which makes possible the existence of student workers.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- *Necessidade de reestruturação do plano de estudos*
- *Pouca visibilidade regional, nacional e internacional da marca ISMAT;*
- *Fraca divulgação do curso a nível local, regional, nacional e internacional;*
- *Reduzida ligação ao meio empresarial, apesar das colaborações pontuais que se vão desenvolvendo;*
- *Pouca investigação, poucos artigos publicados, biblioteca com algumas lacunas e falta de um Centro de Investigação;*
- *Reduzido número de estudantes;*
- *Falta de motivação e envolvimento por parte de alguns docentes;*
- *Escassas ações em parceria e deficiente exploração dos protocolos assinados*

#### 8.1.2. Weaknesses

- *Need to restructure the study plan*
- *Little regional, national and international visibility of the ISMAT brand;*
- *Poor dissemination of the course at local, regional, national and international level;*
- *Reduced connection to the business environment, despite the occasional collaborations that are developing;*
- *Little research, few articles published, library with some gaps and lack of a Research Center;*
- *Reduced number of students;*
- *Lack of motivation and involvement on the part of some teachers;*
- *Few actions in partnership and poor exploitation of signed protocols*



### 8.1.3.Oportunidades

- *Clima e qualidade de vida da região do Algarve;*
- *Carência do mercado por profissionais qualificador no sector;*
- *Atual surto de desenvolvimento económico regional e nacional;*
- *Implementação de novas parcerias com entidades externas;*
- *Oferta de serviços de consultoria ao meio externo;*
- *Investimento na investigação aplicada;*
- *Certificação do sistema interno de garantia da qualidade pela A3ES*
- *Aumento muito acentuado do preço da habitação nos grandes centros universitários do país;*
- *Aumento de imigrantes, nomeadamente brasileiros.*

### 8.1.3.Opportunities

- *Climate and quality of life of the Algarve region;*
- *Market shortage by qualified professionals in the sector;*
- *Current outbreak of regional and national economic development;*
- *Implementation of new partnerships with external entities;*
- *Offering consulting services to the external environment;*
- *Investment in applied research;*
- *Certification of the internal quality assurance system by the A3ES*
- *A very sharp increase in the price of housing in the country's major university centers;*
- *Increase of immigrants, especially Brazilians.*

### 8.1.4.Constrangimentos

- *Escassa população algarvia em idade de estudar por via da diminuição da natalidade;*
- *Falta de residências universitárias;*
- *Valor da propina do ISMAT.*

### 8.1.4.Threats

- *A small Algarve population of school age due to a drop in the birth rate;*
- *Lack of university residences;*
- *ISMAT tuition fees.*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

---

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1.Ação de melhoria

- \*Reestruturação do plano de estudos*
- \* Dinamização de Gabinete de Marketing e Comunicação, para divulgação do ISMAT e sua oferta formativa. \* Aposta firme e proativa nas redes sociais mais dinâmicas (Facebook, Twitter, etc.) como meio de promoção do ISMAT.*
- \* Presença nas feiras escolares regionais e nacionais, meios de comunicação, publicações da especialidade.*
- \* Continuar a realizar conferências, colóquios, workshops, cursos livres e cursos de pós-graduação. \* Publicitar os casos de sucesso de diplomados.*
- \* Incentivar a mobilidade internacional de docentes e estudantes.*
- \* Dinamização da colaboração entre Unidades Funcionais do ISMAT e com o Grupo Lusófona.*
- \* Apostar fortemente em formações presenciais, de e-learning e, também, de b-learning dirigidas ao meio empresarial.*
- \* Explorar os protocolos de estágio estabelecidos anualmente com as empresa e organizações no Algarve.*
- \* Abrir ainda mais a instituição às empresas, às associações empresariais, às câmaras municipais e juntas de freguesia, e outras instituições.*
- \* Criar um Centro de Investigação no Departamento de Ciências Empresariais e Tecnologias da Informação do ISMAT, que possa desenvolver projetos de investigação interdisciplinares ou transdisciplinares, com possibilidade de publicação.*
- \* Fomentar e dar apoio aos docentes que desenvolvam projetos de investigação e, àqueles que ainda não concluíram o doutoramento, que o façam a médio prazo (1 a 5 anos).*
- \* Aprofundamento da internacionalização, apostando no mercado lusófono e noutros mercados potenciais. \* Divulgação proativa dos cursos e da instituição junto dos potenciais candidatos.*
- \* Celebração de novos protocolos com entidades empregadoras que possam canalizar trabalhadores com redução nas propinas, e exploração dos protocolos já existentes, que devem ser relançados todos os anos, nos momentos cruciais de candidatura.*
- \* Melhorar a continuidade do nível de qualidade do ensino ministrado.*
- \* Dinamização dos estudantes no sentido de falar e de mostrar a instituição a potenciais candidatos.*
- \* Fazer um trabalho consistente de divulgação da oferta formativa do ISMAT nas escolas secundárias.*
- \* Diversificar as fontes de financiamento, estabelecendo protocolos e formações dirigidas ao mundo empresarial e aos municípios.*

#### 8.2.1.Improvement measure

- \*\* Restructuring of the study plan*
- \* Dynamization of the Marketing and Communication Office, for dissemination of the ISMAT and its training offer. \* Firm and proactive betting on the most dynamic social networks (Facebook, Twitter, etc.) as a means of promoting ISMAT.*
- \* Presence at regional and national school fairs, media, specialty publications.*
- \* Continue to hold conferences, colloquia, workshops, free courses and postgraduate courses. \* Publicize the success stories of graduates.*
- \* Encourage the international mobility of teachers and students.*
- \* Streamlining the collaboration between Functional Units of ISMAT and with the Lusophone Group.*
- \* Strongly focus on face-to-face, e-learning and also b-learning courses aimed at the business community.*
- \* Explore the internship protocols established annually with companies and organizations in the Algarve.*
- \* Further open the institution to companies, business associations, municipal councils and parish councils, and other institutions.*
- \* Create a Research Center in the Department of Business Sciences and Information Technologies of ISMAT, which can develop interdisciplinary or transdisciplinary research projects, with the possibility of publication.*
- \* To encourage and support teachers who carry out research projects and, for those who have not yet completed PhD, to do so in the*

medium term (1 to 5 years).

\* Deepening of internationalization, betting on the Portuguese-speaking market and other potential markets. \* Proactive disclosure of courses and institution to potential candidates.

\* Conclusion of new protocols with employers that can channel workers with reduction in fees, and exploitation of existing protocols, which must be re-launched every year, at the crucial moments of the application.

\* Continuous improvement of the level of quality of teaching taught.

\* Encourage students to speak and show the institution to potential candidates.

\* Do a consistent job of disseminating the ISMAT training offer in secondary schools.

\* Diversify sources of funding, establishing protocols and training aimed at the business world and municipalities.

#### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

1. Reestruturação do plano de estudos /alta /em curso

(Pouca visibilidade regional, nacional e internacional da marca ISMAT) / Alta / em curso

2. (Fracá divulgação do curso a nível local, regional, nacional e internacional) / Alta / em curso

3. (Colaboração com algumas Unidades Funcionais do ISMAT e com o Grupo Lusófona) Média / em curso

4. (Reduzida ligação ao meio empresarial, apesar das colaborações pontuais que se vão desenvolvendo) / Média / em curso

5. (Pouca investigação, poucos artigos publicados, biblioteca com algumas lacunas e falta de um Centro de Investigação) / Alta / próximos anos letivos

6. (Reduzido número de estudantes) / Alta / em curso

7. (Falta de motivação e envolvimento por parte de alguns docentes) / Alta / próximos anos letivos

8. (Escassas ações em parceria e deficiente exploração dos protocolos assinados) Média / em curso

#### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

1. Restructuring of the study plan /high/in progress

(Low regional, national and international visibility of the ISMAT brand) / High / ongoing

2. (Poor dissemination of the course at local, regional, national and international level) / High / in progress

3. (Collaboration with some ISMAT Functional Units and with the Lusophone Group) Average / in progress

4. (Reduced connection to the business environment, despite the occasional collaborations that are developing) / Average / in progress

5. (Little research, few articles published, library with some gaps and lack of a Research Center) / High / next school years

6. (Reduced number of students) / High / in progress

7. (Lack of motivation and involvement on the part of some teachers) / High / next school years

8. (Scarce partnership actions and poor exploitation of signed protocols) Average / ongoing

#### 8.1.3. Indicadores de implementação

\* Aumento de 50% do número de visitas a escolas;

\* Participações em 5 feiras / ano;

\* Publicação de 10 notícias / ano nos media;

\* Pelo menos 1 docente e 1 estudante em mobilidade por ano.

\* Aumento de 15% do número de estudantes internacionais;

\* Colaborações em Centros de Investigação do Grupo.

\* Anualmente pelo menos: 5 conferências, 1 colóquio, 2 workshops, 1 curso livre, 1 curso de pós-graduação numa área de interesse para a Gestão de Recursos Humanos.

\* Pelo menos 5 artigos científicos e 1 livro publicados por ano.

\* Aquisição de pelo menos 5 obras por ano.

\* Criação do Centro de Investigação no Departamento.

\* Mais do que 20 novas inscrições no 1.º ano;

\* Aumento de 50% de visitas no website do ISMAT e na página do curso;

\* Índice de participação nas reuniões e nos eventos;

\* Colaboração na reflexão semestral sobre o funcionamento do curso.

\* Estabelecimento de pelo menos 5 protocolos por ano.

#### 8.1.3. Implementation indicator(s)

\* 50% increase in the number of visits to schools;

\* Participation in 5 fairs / year;

\* Publication of 10 news / year in the media;

\* At least 1 teacher and 1 student mobility per year.

\* 15% increase in the number of international students;

\* Collaborations in Research Centers of the Group.

\* Annually at least: 5 conferences, 1 colloquium, 2 workshops, 1 free course, 1 postgraduate course in an area of interest for Human Resources Management.

\* At least 5 scientific articles and 1 book published per year.

\* Acquisition of at least 5 works per year.

\* Creation of the Research Center in the Department.

\* More than 20 new registrations in the 1st year;

\* Increase of 50% of visits in the ISMAT website and in the page of the course;

\* Index of participation in meetings and events;

\* Collaboration in the biannual reflection on the functioning of the course.

\* Establishment of at least 5 protocols per year.

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

#### 9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

*Das reuniões com docentes, estudantes e comissão acompanhamento foi unânime que o plano de estudos do CE deve ser alterado, de modo a serem introduzidas novas UCs que são consideradas fundamentais na atualidade.*

*Fundamentação das alterações ao Plano de Estudos:*

- 1) As optativas acabam, sendo substituídas por UCs consideradas essenciais na formação de um gestor de RH, pois a existência de 6 UC optativas desde 2010 permitiu ir verificando ao longo dos anos as reais necessidades em matéria de competências a adquirir;
- 2) A UC de Noções Básicas de Economia passa a Economia I; como os estudantes revelam escassos conhecimentos de Economia, introduz-se UC de Economia II (aprofundamento de conceitos fundamentais, nomeadamente em Planeamento Económico e Economia Política);
- 3) A UC de Fundamentos de Gestão é considerada essencial para gestores de RH; substitui Introdução ao Pensamento Contemporâneo, não considerada prioritária, pois estudantes trazem normalmente formação em Filosofia do ensino secundário;
- 4) Introduce-se uma Introdução ao Direito do Trabalho, essencial para estudantes sem qualquer formação nesta área, sendo a matéria depois desenvolvida noutras UCs mais específicas para a GRH, a saber Direito do Trabalho e Segurança Social e Relações Laborais;
- 5) Introduce-se a UC de Contabilidade Financeira, considerada essencial na formação de qualquer gestor de RH;
- 6) Comportamento Organizacional é concentrado numa única UC, em vez de duas, com matéria desenvolvida na nova UC de Técnicas de Negociação e Liderança;
- 7) Introduce-se duas UCs consideradas essenciais no âmbito da gestão de RH: a UC de Gestão de Operações e da Qualidade, por razões técnicas ligadas à gestão de RH; e a UC Marketing e Comunicação, por razões que se prendem com a comunicação interna e externa das organizações;
- 8) Altera-se a designação de duas UCs: Estatística Aplicada às Ciências Sociais passa a Estatística; Introdução à Metodologia das Ciências Sociais passa a Metodologia da Investigação Científica;
- 9) Altera-se a designação de Socioeconomia da União Europeia, reformulando a matéria referente à UE e introduzindo a dimensão da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP), passando a UC a designar-se União Europeia e CPLP;
- 10) Introduce-se Informática de GRH II, para aprofundar conhecimentos em software de GRH, (nomeadamente relacionado com férias e licenças, assiduidade, processamento salarial, etc.).
- 11) Introduce-se a UC de Ética, Deontologia e Competências Profissionais, abordando os princípios básicos pelos quais se devem reger os profissionais na área da gestão de RH.

#### 9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

*From the meetings with faculty, students and monitoring committee it was unanimous that the SC plan should be changed in order to introduce new CUs that are considered fundamental at the present time.*

*Rationale for changes to the Syllabus:*

- 1) Optional UCs are excluded, being replaced by CUs considered essential in the training of an HR manager, since the existence of 6 optional CUs since 2010 has allowed to verify over the years the real needs in terms of skills to be acquired;
- 2) The CU of Fundamentals of Economics changed name to Economy I; as students reveal scarce knowledge of Economics, the CU Economics II was introduced (deepening of fundamental concepts, namely in Economic Planning and Political Economy);
- 3) The CU Management Fundamentals is considered essential for HR managers; it replaces Introduction to Contemporary Thought, not considered a priority, since students usually have training in Philosophy from their secondary education;
- 4) An Introduction to Labor Law is introduced in the CS plan, for it is essential to students without any training in this area; the subject is then developed in other CUs more specific to HRM, namely Labor Law and Social Security and Labor Relations;
- 5) A CU of Financial Accounting, considered essential in the training of any HR manager, is introduced;
- 6) Organizational Behavior is concentrated in a single UC, instead of two UCs, with contents developed in the new CU of Negotiation Techniques and Leadership;
- 7) Two CUs considered essential in the field of HR management are introduced: Operations and Quality Management, for technical reasons related to HR management; and Marketing and Communication, for reasons related to internal and external communication in organizations;
- 8) The designation of two CUs is changed: Statistics Applied to Social Sciences becomes Statistics; Introduction to the Methodology of Social Sciences changes to Methodology of Scientific Research;
- 9) The European Union's Socioeconomy is changed, with a reformulation of the EU matter and introducing the dimension of the Community of Portuguese-Speaking Countries (CPLP), with the CU being named European Union and the CPLP;
- 10) the CU Informatics to HRM II is introduced, to develop knowledge in HRM software, (namely related to vacations and licenses, attendance, salary processing, etc.).
- 11) The CU of Ethics, Deontology and Professional Skills is introduced, addressing the basic principles by which professionals in the area of HR management should be governed.

### 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

#### 9.2.

##### 9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

<sem resposta>

##### 9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

#### 9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
Ciências Sociais e do Comportamento / Social and Behavior Sciences	CSC	52	0	
Direito / Law	DT	19	0	

Gestão / Management	GST	90	0
Métodos e Instrumentos Científicos / Scientific Methods and Tools	MIC	19	0
<b>(4 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

### 9.3. Plano de estudos

#### 9.3. Plano de estudos - - 1º Ano / 1º Semestre

##### 9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

##### 9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

##### 9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano / 1º Semestre

##### 9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

1st Year / 1st Semester

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Princípios de Gestão de Recursos Humanos / Fundamentals of Human Resources Management	GST	S	175	TP:60	7	
Introdução ao Direito / Introduction to Law	DT	S	150	TP:52,5	6	
Metodologia de Investigação Científica / Methodology of Scientific Research	MIC	S	150	TP:52,5	6	
Fundamentos de Gestão / Management Fundamentals	GST	S	150	TP:52,5	6	
Economia I / Economics I	GST	S	125	TP:45	5	
<b>(5 Items)</b>						

#### 9.3. Plano de estudos - - 1º Ano / 2º Semestre

##### 9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

##### 9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

##### 9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano / 2º Semestre

##### 9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

1st Year / 2nd Semester

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito do Trabalho e da Segurança Social / Labour Law and Social Security	DT	S	150	TP:52,5	6	
Contabilidade Financeira / Financial Accounting	GST	S	175	TP: 60	7	
Comportamento Organizacional / Organizational Behavior	CSC	S	150	TP:52,5	6	
Economia II / Economics II	GST	S	100	TP:37,5	4	
Psicossociologia das Organizações / Psychosociology of Organizations	CSC	S	175	TP:60	7	
<b>(5 Items)</b>						

### 9.3. Plano de estudos - - 2º Ano / 1º Semestre

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:  
2º Ano / 1º Semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:  
2nd Year / 1st Semester

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Formação e Desenvolvimento / Training and Development	CSC	S	175	TP:60	7	
Informática de Gestão de Recursos Humanos / Informatics for Human Resource Management	MIC	S	150	TP:52,5	6	
Saúde, Segurança e Higiene no Trabalho / Health, Security and Hygiene at Work	GST	S	150	TP:52,5	6	
Marketing e Comunicação / Marketing and Communication	CSC	S	175	TP:60	7	
Gestão de Operações e Qualidade / Operations and Quality Management	GST	S	100	TP:37,5	4	

(5 Items)

### 9.3. Plano de estudos - - 2º Ano / 2º Semestre

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:  
2º Ano / 2º Semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:  
2nd Year / 2nd Semester

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estatística / Statistics	MIC	S	175	TP:60	7	
Análise e Gestão de Competências / Analysis and Management of Skills	CSC	S	150	TP:52,5	6	
Gestão de Compensações e Benefícios / Managements of Compensations and Benefits	GST	S	150	TP:52,5	6	
Análise de Funções, Seleção e Recrutamento / Analysis of Functions, Selection and Recruitment	CSC	S	150	TP:52,5	6	
Informática de Gestão de Recursos Humanos II / Informatics for Human Resource Management II	GST	S	125	TP:45	5	

(5 Items)

### 9.3. Plano de estudos - - 3º Ano / 1º Semestre

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:  
3º Ano / 1º Semestre

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**  
*3d Year / 1st Semester*

**9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão Estratégica de Recursos Humanos / Strategic Management of Human Resources	GST	S	175	TP:60	7	
Gestão do Desempenho e do Potencial / Management of Performance and Potential	CSC	S	175	TP:60	7	
União Europeia e CPLP / European Union and CPSC	GST	S	100	TP:37,5	4	
Mudança e Desenvolvimento Organizacional / Change and Organizational Development	CSC	S	150	TP:52,5	6	
Técnicas de Negociação e Liderança / Techniques of Negotiation and Leadership	GST	S	150	TP:52,5	6	

(5 Items)

**9.3. Plano de estudos - - 3º Ano / 2º Semestre**

**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**  
<sem resposta>

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**  
<no answer>

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*3º Ano / 2º Semestre*

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**  
*3d Year / 2nd Semester*

**9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Relações Laborais / Labour Relations	DT	S	175	TP:60	7	
Gestão Administrativa de Pessoal / Administrative Management of Personnel	GST	S	175	TP:60	7	
Ética, Deontologia e Competências Profissionais / Ethics, Deontology and Professional Skills	GST	S	100	TP:37,5	4	
Seminário de Projeto – Estágio / Project Seminar - Internship	GST	S	300	S:60;OT:20	12	

(4 Items)

**9.4. Fichas de Unidade Curricular**

**Anexo II - Introdução ao Direito**

**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**  
*Introdução ao Direito*

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**  
*Introduction to Law*

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**  
*DT*

**9.4.1.3. Duração:**  
*S*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**  
*150*

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

60

**9.4.1.6. ECTS:**

6

**9.4.1.7. Observações:**

<sem resposta>

**9.4.1.7. Observations:**

<no answer>

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José António Lopes Coelho , 52,5 H*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A UC Introdução ao Direito é uma disciplina de iniciação ao estudo do Direito, em geral, e não de antecipação ou complemento de qualquer ramo do direito em particular.*

*No curso de Gestão de Recursos Humanos a unidade curricular visa especificamente:*

*Facultar aos futuros gestores de RH noções gerais de direito úteis para a sua formação e para a sua atividade profissional.*

*Induzir a interiorização por parte dos alunos de conceitos jurídicos necessários à interpretação da lei ou regulamento*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The CU Introduction to Law is a discipline of initiation to the study of Law, in general, and not of anticipation or complement of any branch of the law in particular.*

*In the course of Human Resources Management the curricular unit aims specifically:*

*Provide prospective HR managers with general legal concepts useful for their training and for their professional activity.*

*To induce the internalization by the students of legal concepts necessary for the interpretation of the law or regulation*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*I – Objeto e finalidade do Direito*

*1. Noção Elementar de Direito*

*2. Os Fins do Direito*

*II – Fontes do Direito*

*1. Fontes internacionais e fontes internas*

*2. Hierarquia das fontes de Direito*

*III – A aplicação do Direito*

*1. A Interpretação da Lei*

*2. A Integração das Lacunas*

*IV – A Aplicação da Lei no Tempo*

*1. Caracterização*

*2. O Princípio da Irretroatividade da Lei*

*V – A Constituição e o Estado de Direito*

*1. A Constituição: A lei fundamental*

*2. Os direitos fundamentais*

*VI – As Pessoas e os Direitos*

*1. Sujeitos da Relação Jurídica*

*2. Sujeito e Pessoa Titularidade e Personalidade*

*3. Capacidade*

*4. Pessoas Singulares*

*5. Pessoas Coletivas*

*VII – Os contratos*

*1. Noção e relevo económico das obrigações*

*2. As fontes das obrigações*

*3. Os contratos*

*VIII Responsabilidade civil*

*1. Noção*

*2. Distinções*

*3. Consagração no Código Civil*

**9.4.5. Syllabus:**

*I - Objective and purpose of the Law*

*1. Elementary Concept of Law*

*2. The Purposes of Law*

*II - Sources of Law*

*1. International sources and internal sources*

*2. Hierarchy of sources of Law*

*III - The application of Law*

*1. The Interpretation of Law*

*2. The Integration of Gaps*

*IV- The Application of Law in Time*

*1. Characterization*

*2. The Principle of Law Non-Retroactivity*

**V- The Constitution and the Rule of Law**

**1. The Constitution: The fundamental law**

**2. Fundamental rights**

**VI - People and Rights**

**1. Subjects of the Legal Relationship**

**2. Subject and Person's Ownership and Personality**

**3. Capacity**

**4. Individuals**

**5. Collective Persons**

**VII - The contracts**

**1. Notion and economic importance of obligations**

**2. The sources of the obligations**

**3. Contracts**

**VIII Civil liability**

**1. Notion**

**2. Distinctions**

**3. Consecration in the Civil Code**

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Ponto 1. — I; II; III; IV V, VI, VII, do conteúdo programático*

*Ponto 2. —III; IV do conteúdo programático*

*Ponto 3. —IV, VI, VII e VIII do conteúdo programático*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Point 1. - I; II; III; IV V, VI, VII, of the program content*

*Point 2.-III; IV of the program content*

*Point 3.-IV, VI, VII and VIII of the program content*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Na unidade curricular são adotados o método expositivo e o método de Estudo de Caso.*

*A avaliação é constituída por dois testes escritos com a ponderação de 80%. Proceder-se-á a estudos de caso relativamente aos pontos constantes do conteúdo programático. A ponderação é de 20%.*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In the curricular unit are adopted the expository method and the Case Study method.*

*The evaluation consists of two written tests with a weighting of 80%. Case studies will be carried out on the points contained in the program content. The weighting is 20%.*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O método expositivo constitui um dos métodos mais adequados quando o principal objetivo é a aprendizagem de factos, conceitos, regras e procedimentos.*

*No método de estudo de caso os alunos têm a oportunidade de pensar de forma crítica, sintetizar e organizar ideias, e aplicar conceitos aprendidos previamente.*

*Considera-se os métodos adotados os mais adequados a:*

*Facultar aos futuros gestores, noções gerais de direito úteis para a sua formação e para a sua atividade profissional.*

*Induzir a interiorização por parte dos alunos de conceitos jurídicos necessários à interpretação da lei ou regulamento.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The expository method is one of the most appropriate methods when the main objective is the learning of facts, concepts, rules and procedures.*

*In the case study method, students have the opportunity to think critically, synthesize and organize ideas, and apply previously learned concepts.*

*The methods adopted are the most appropriate to:*

*Provide future managers with general notions of law useful for their training and for their professional activity.*

*To induce the internalization by the students of legal concepts necessary for the interpretation of the law or regulation.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*J. ASCENSÃO OLIVEIRA – O Direito - Introdução e Teoria Geral 1., Almedina, Coimbra, 2016.*

*ANTÓNIO MENEZES CORDEIRO – Tratado de Direito civil português/ II – Direito das obrigações, Almedina, Coimbra, 2010/2012.*

*A SANTOS JUSTO – Introdução ao Estudo do Direito, Coimbra Editora, Coimbra, 2012*

*ANGEL LATORRE – Introdução ao Direito, Almedina, 5ª reimpressão, 2002.*

*J. BAPTISTA MACHADO – Introdução ao Direito e ao Discurso Legitimador, 12ª reimpressão, Almedina, Coimbra, 2010.*

*JOÃO DE CASTRO MENDES – Introdução ao Estudo do Direito, Pedro Ferreira, 2010.*

*MARIA MANUEL LEITÃO MARQUES et al, Manual de Introdução ao Direito - Saber Direito para entender o Mercado, Almedina, 2012.*

*MARIO JÚLIO DE ALMEIDA E COSTA Direito das Obrigações, Almedina*

*2016*

*MIGUEL REALE – Lições preliminares de Direito, Almedina, 25ª edição Coimbra, 2001.*

*INOCÊNCIO GALVÃO TELLES – Introdução ao Estudo do Direito, vol. I, 11ª ed., Coimbra Editora, Coimbra, 2010, Coimbra Editora,*



## **Anexo II - Metodologia de Investigação Científica**

### **9.4.1.1.Designação da unidade curricular:**

*Metodologia de Investigação Científica*

### **9.4.1.1.Title of curricular unit:**

*Methodology of Scientific Research*

### **9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:**

*MIC*

### **9.4.1.3.Duração:**

*S*

### **9.4.1.4.Horas de trabalho:**

*150*

### **9.4.1.5.Horas de contacto:**

*52,5*

### **9.4.1.6.ECTS:**

*6*

### **9.4.1.7.Observações:**

*<sem resposta>*

### **9.4.1.7.Observations:**

*<no answer>*

### **9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Marina Alexandra Diogo Carvalho , 52,5 H*

### **9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

### **9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Esta unidade curricular tem como objectivo dotar os alunos com a capacidade de investigar e realizar trabalhos científicos. Pretende-se que os estudantes adquiram aptidões de investigação bibliográfica, de pesquisa de informação e de trabalho de campo, bem como a capacidade de elaboração, redacção e apresentação de um trabalho de investigação na área dos Recursos Humanos.*

*Nesta uc os estudantes deverão adquirir os instrumentos e metodologias essenciais à realização de qualquer trabalho de investigação científica, que possua validade e qualidade intrínseca, bem como compreender a problemática da investigação nos seus aspectos metodológicos e epistemológicos.*

*É ainda objectivo desta uc sensibilizar os estudantes para a importância da investigação em Ciências Sociais e incutir-lhes o respeito pelos princípios éticos, fundamental numa pesquisa ou intervenção no meio social.*

### **9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

*This course unit aims to provide students with the ability to investigate and perform scientific work. It is intended that students acquire skills in bibliographic research, information research and fieldwork, as well as the ability to prepare, write and present research work in the area of Human Resources.*

*In this unit, students should acquire the essential tools and methodologies to carry out any scientific research work that has validity and intrinsic quality, as well as to understand the research problem in its methodological and epistemological aspects.*

*It is also the objective of this uc to sensitize students to the importance of research in social sciences and instill them respect for ethical principles, fundamental in research or intervention in the social environment.*

### **9.4.5.Conteúdos programáticos:**

*Introdução*

*1 - As características do conhecimento científico*

*1.1 - A investigação e o método*

*1.2 – Tipos e modelos de investigação*

*1.3 - As qualidades do investigador*

*I – Metodologia da Investigação*

*1 – A definição de um tema de trabalho*

*2 - O processo de investigação*

*3 - Trabalho de campo e observação da realidade social*

*3.1 - Tipos de observação*

*3.2 - A entrevista - características e técnicas de condução*

*3.3 – O questionário – regras de elaboração e população-alvo*

*4 - O tratamento dos dados e a validação dos resultados*

*4.1 - Técnicas de análise e interpretação de dados*

*4.2 – Metodologia quantitativa*

*II - Metodologia da Redacção de Trabalhos Científicos*

*1 – Estrutura do trabalho científico*

*2 – Qualidades da escrita científica*

*3 - Referências bibliográficas*

- 4 – Notas de rodapé e citações no texto
- 5 - Aspectos gráficos
- 6 – Apresentação oral de trabalhos científicos

#### 9.4.5.Syllabus:

##### Introduction

##### 1 - The characteristics of scientific knowledge

##### 1.1 - Research and method

##### 1.2 - Types and models of research

##### 1.3 - The qualities of the researcher

##### I - Research Methodology

##### 1 - The definition of a work theme

##### 2 - The investigation process

##### 3 - Field work and observation of social reality

##### 3.1 - Types of observation

##### 3.2 - The interview - driving characteristics and techniques

##### 3.3 - The questionnaire - elaboration rules and target population

##### 4 - Data processing and validation of results

##### 4.1 - Data analysis and interpretation techniques

##### 4.2 - Quantitative Methodology

##### II - Methodology for the Writing of Scientific Papers

##### 1 - Structure of scientific work

##### 2 - Qualities of scientific writing

##### 3 - References

##### 4 - Footnotes and citations in the text

##### 5 - Graphic aspects

##### 6 - Oral presentation of scientific papers

#### 9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*Os conteúdos programáticos desta UC adequam-se aos objetivos propostos por oferecerem uma abordagem teórico-prática dos conteúdos lecionados, dotando os estudantes de autonomia de investigação e de capacidade de apresentação de trabalhos académicos, qualidades que se pretende que sejam utilizadas e desenvolvidas ao longo do curso.*

#### 9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*The contents of this CU are adapted to the objectives proposed by offering a theoretical-practical approach to the contents taught, giving students the autonomy of research and the ability to present academic papers, qualities that are intended to be used and developed throughout the course.*

#### 9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A exposição oral e a exercitação permanente dos conteúdos lecionados são os métodos de ensino mais utilizados. No decorrer das aulas serão feitas simulações de propostas de investigação e trabalhos individuais e em grupo aplicando as metodologias lecionadas.*

*Avaliação contínua:*

*- Frequência (35%)*

*- Elaboração e entrega de projeto de investigação desenvolvido em grupo com apresentação. (50%)*

*O projeto deve conter: revisão crítica da literatura, fundamentação da pertinência do estudo, objetivos e hipóteses, método (participantes, medidas e procedimentos) e referências, e estar formatado de acordo com as normas da Associação Americana de Psicologia para a redação de manuscritos com o formato de artigo científico);*

*- Desenvolvimento de atividades em grupo durante as aulas, relacionadas com os conteúdos programáticos e a elaboração do projeto de investigação (15%).*

#### 9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):

*The oral presentation and the permanent exercise of the contents taught are the most used teaching methods. In the course of the classes will be made simulations of research proposals and individual and group work applying the methodologies taught.*

*Continuous evaluation:*

*- Frequency (35%)*

*- Elaboration and delivery of research project developed in group with presentation. (50%)*

*The project should include: critical review of the literature, justification of the study's pertinence, objectives and hypotheses, method (participants, measures and procedures) and references, and be formatted according to the American Psychological Association standards for writing manuscripts with the scientific article format);*

*- Development of group activities during classes, related to the program content and the elaboration of the research project (15%).*

#### 9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino visam o aprofundamento teórico/prático dos conteúdos lecionados e estão orientadas para estimular o interesse dos estudantes pelas Ciências Sociais, desenvolvendo as suas competências de investigação, redação e apresentação de trabalhos científicos.*

*As aulas práticas permitem o acompanhamento contínuo, por parte do docente, no desenvolvimento dos trabalhos de investigação e na consolidação e aplicabilidade de conhecimentos adquiridos na UC.*

#### 9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodologies aim at the theoretical / practical deepening of the contents taught and are oriented to stimulate students' interest in the Social Sciences, developing their research skills, writing and presentation of scientific papers.*

*The practical classes allow the continuous monitoring, on the part of the teacher, in the development of the research works and in the consolidation and applicability of knowledge acquired in the CU.*

#### 9.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*APA (2010). Publication manual of the American Psychological Association. Washington D. C.: American Psychological Association.*  
*Azevedo, M. (2003) Teses, relatórios e trabalhos escolares – sugestões para a estruturação da escrita. (3ª ed.). Lisboa: Universidade Católica.*

Bell, J. (2010) *Como realizar um projecto de investigação -um guia para a pesquisa em ciências sociais e educação*. Lisboa: Gradiva.  
Cantinho Pereira, P., Diogo, C. (2011) *Apontamentos de Metodologia da Investigação*. Portimão: Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes.  
Eco, U. (1984) *Como se faz uma tese em ciências humanas*. (9ª ed.). Lisboa: Editorial Presença.  
Lessard-Hébert, M., Goyette, G., Boutin, G. (1994) *Investigação qualitativa - fundamentos e práticas*. Lisboa: Instituto Piaget.  
Quivy, R., Champenoudt, L. (1992) *Manual de investigação em ciências sociais*. Lisboa: Edições Gradiva.  
Vala, J. et al. (1995) *Psicologia social das organizações – estudos em empresas portuguesas*. (2ª ed.). Oeiras: Celta Editora.

## **Anexo II - Fundamentos de Gestão**

### **9.4.1.1.Designação da unidade curricular:**

*Fundamentos de Gestão*

### **9.4.1.1.Title of curricular unit:**

*Management Fundamentals*

### **9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:**

*GST*

### **9.4.1.3.Duração:**

*S*

### **9.4.1.4.Horas de trabalho:**

*150*

### **9.4.1.5.Horas de contacto:**

*52,5*

### **9.4.1.6.ECTS:**

*6*

### **9.4.1.7.Observações:**

*<sem resposta>*

### **9.4.1.7.Observations:**

*<no answer>*

### **9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Jorge Duarte Correia, 52,5 H*

### **9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

### **9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular de Fundamentos de Gestão destina-se a alunos da Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos. Pode ser também denominada de Introdução à Gestão, uma vez que se faz uma abordagem geral a algumas das suas áreas funcionais mais importantes. Os objectivos consistem em abordar alguns conceitos das seguintes áreas: 1 – Organização; 2 – Estratégia; 3 – Gestão de Recursos Humanos; 4 – Contabilidade e Finanças; 5 – Marketing. A unidade curricular, para além de contribuir para o aumento das competências técnicas, tem ainda o objectivo de contribuir para o desenvolvimento das competências pessoais, promovendo o trabalho em equipa, capacidade de síntese e a objectividade.*

### **9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

*The Management Fundamentals CU is aimed at students of the Degree in Human Resource Management. It can also be called Introduction to Management, since it takes a general approach to some of its most important functional areas. The objectives are to address some concepts in the following areas: 1 - Organization; 2 - Strategy; 3 - Human Resources Management; 4 - Accounting and Finance; 5 - Marketing. The curricular unit, in addition to contributing to the increase of technical skills, also has the objective of contributing to the development of personal skills, promoting teamwork, synthesis ability and objectivity.*

### **9.4.5.Conteúdos programáticos:**

- 1. Organização*
  - 1.1. Conceito de Organização*
  - 1.2. Conceito de empresa*
  - 1.3. Estrutura Organizacional*
- 2. Estratégia*
  - 2.1. Fundamentos de estratégia empresarial*
  - 2.2. Missão*
  - 2.3. Objectivos*
  - 2.4. Análise ao meio envolvente*
  - 2.5. Análise da empresa*
  - 2.6. Análise SWOT*
  - 2.7. Estratégias de negócio*
  - 2.8. Estratégias a nível corporativo*

## 2.9. Planeamento do portfólio de negócios

### 3. A Gestão de Recursos Humanos

#### 3.1. A função de GRH nas organizações

#### 3.2. O Sistema de Informação de RH

#### 3.3. O Planeamento de RH

#### 3.4. Recrutamento e Selecção de RH

#### 3.5. Avaliação do Desempenho

#### 3.6. Formação e Desenvolvimento de RH

#### 3.7. A Responsabilidade Social e Corporativa

### 4. Contabilidade e Finanças

#### 4.1. Introdução

#### 4.2. Noções de Contabilidade Financeira

#### 4.3. Noções de Contabilidade Analítica

#### 4.4. Os Ciclos da Empresa: Exploração, Investimento e Financiamento

### 5. O Marketing

#### 5.1. Conceito

#### 5.2. A implementação do Marketing nas organizações

#### 5.3. As atividades de Marketing

## 9.4.5. Syllabus:

### 1. Organization

#### 1.1. Organization Concept

#### 1.2. Concept of company

#### 1.3. Organizational structure

### 2. Strategy

#### 2.1. Fundamentals of business strategy

#### 2.2. Mission

#### 2.3. Objectives

#### 2.4. Analysis of the environment

#### 2.5. Company analysis

#### 2.6. SWOT Analysis

#### 2.7. Business Strategies

#### 2.8. Corporate Strategies

#### 2.9. Business Portfolio Planning

### 3. Human Resource Management

#### 3.1. The role of HRM in organizations

#### 3.2. The HR Information System

#### 3.3. HR Planning

#### 3.4. Recruitment and Selection of HR

#### 3.5. Performance Evaluation

#### 3.6. Training and HR Development

#### 3.7. Social and Corporate Responsibility

### 4. Accounting and Finance

#### 4.1. Introduction

#### 4.2. Understanding Financial Accounting

#### 4.3. Understanding Analytical Accounting

#### 4.4. The Business Cycles: Exploration, Investment and Financing

### 5. The Marketing

#### 5.1. Concept

#### 5.2. The implementation of Marketing in organizations

#### 5.3. Marketing activities

## 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*A unidade curricular pode ser também denominada de Introdução à Gestão uma vez que faz uma abordagem geral a algumas das áreas mais importantes neste campo, de forma a dar a conhecer algumas das actividades a desenvolver por um gestor. No conteúdo programático encontram-se incluídas as áreas mais comuns da Gestão, proporcionando assim aos alunos algumas competências nessas áreas.*

## 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*The curricular unit can also be called Introduction to Management since it makes a general approach to some of the most important areas in this field, in order to make known some of the activities to be developed by a manager. In the programmatic content are included the most common areas of Management, thus giving students some skills in these areas.*

## 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A unidade curricular é leccionada recorrendo a aulas teóricas e aulas práticas. Para a implementação do programa definido são utilizados vários métodos: exposição de conceitos (aulas teóricas com utilização de Powerpoint), discussão de casos práticos na aula, abordagem de alguns exemplos do quotidiano, realização de trabalhos em grupo e testes de avaliação. A avaliação do conhecimento dos alunos é feita da seguinte forma: dois Testes de Avaliação – 40% cada um dos testes; Trabalhos de Grupo – 10%; Participação/Assiduidade – 10%.*

*Para dispensa de realização de exame final, os estudantes deverão ter média final, em avaliação contínua, igual ou superior a 9,5 valores.*

## 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The curricular unit is taught using theoretical classes and practical classes. For the implementation of the defined program several methods are used: exposition of concepts (theoretical classes using Powerpoint), discussion of practical cases in the classroom, approach to some examples of daily life, group work and evaluation tests. The evaluation of students' knowledge is done as follows:*

two Assessment Tests - 40% each of the tests; Group Work - 10%; Participation / Attendance - 10%.  
For exemption from the final exam, students must have a final average, in continuous assessment, equal to or greater than 9.5 points.

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia definida para a unidade curricular permite atingir o cumprimento do programa, bem como o sucesso na transmissão de conhecimento aos estudantes e sua avaliação uma vez que:

- A exposição de aulas contribui para a transmissão dos conceitos teóricos e ferramentas utilizadas nas áreas abordadas;
- A discussão dos casos práticos na aula e a realização de trabalhos de grupo permitem a percepção de como poderão aplicar os conceitos teóricos na prática e fomenta o espírito de trabalho em equipa;
- Os testes permitem a avaliação individual de cada aluno, avaliando as principais áreas do programa.

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology defined for the curricular unit allows to reach the fulfillment of the program, as well as the success in the transmission of knowledge to the students and their evaluation since:

- Classroom exposure contributes to the transmission of theoretical concepts and tools used in the areas addressed;
- The discussion of the practical cases in the class and the accomplishment of group work allow the perception of how they can apply the theoretical concepts in the practice and foment the spirit of team work;
- The tests allow the individual evaluation of each student, evaluating the main areas of the program.

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

1. ROBBINS, Stephen P., COULTER, Mary, "Management", Pearson Prentice-Hall, 9th edition, 2007.
2. FERREIRA, Manuel, SANTOS, João, REIS, Nuno, MARQUES, Tânia, "Gestão Empresarial, Lidel, 2010
3. LISBOA, João, COELHO, Arnaldo, COELHO, Filipe, ALMEIDA, Filipe, "Introdução à Gestão de Organizações", Vida Económica, 3ª Edição, 2011.
4. PINA E CUNHA, Miguel, REGO, Arménio, CAMPOS E CUNHA, RITA, CABRAL CARDOSO, Carlos, "Manual de Comportamento Organizacional e Gestão", Editora RH, 5ª Edição, 2006.
5. CARVALHO, José Mexia Crespo de, FILIPE, José Cruz, "Manual de Estratégia – Conceitos, Prática e Roteiro", Edições Sílabo, 3ª Edição, 2011
6. PERETTI, J.M., "Recursos Humanos", Edições Sílabo, 3ª Edição
7. SEABRA, Miguel, "Responsabilidade Social das Organizações", Edições Prego

## Anexo II - Economia I

### 9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

*Economia I*

### 9.4.1.1. Title of curricular unit:

*Economics I*

### 9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

*GST*

### 9.4.1.3. Duração:

*S*

### 9.4.1.4. Horas de trabalho:

*125*

### 9.4.1.5. Horas de contacto:

*45*

### 9.4.1.6. ECTS:

*5*

### 9.4.1.7. Observações:

*<sem resposta>*

### 9.4.1.7. Observations:

*<no answer>*

### 9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Pedro Cantinho Pereira, 45 H*

### 9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Compreender a perspetiva da ciência económica na análise dos fenómenos sociais
- Integrar os fenómenos económicos no contexto dos fenómenos sociais
- Compreender conceitos económicos fundamentais
- Utilizar corretamente a terminologia económica

- Compreender aspetos relevantes da organização económica das sociedades
- Compreender aspetos relevantes das economias portuguesa e da União Europeia

#### 9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- Understand the perspective of economic science in the analysis of phenomena social
- Integrating economic phenomena in the context of social phenomena
- Understanding fundamental economic concepts
- Use economic terminology correctly
- Understand relevant aspects of the economic organization of companies
- Understand relevant aspects of the Portuguese and European Union economies

#### 9.4.5. Conteúdos programáticos:

- 1- *Princípios Fundamentais da Economia*
  - 1.1 – *Fenómenos sociais e económicos*
  - 1.2 – *Noção de Ciência Económica*
  - 1.3 – *A atividade económica e os agentes económicos*
- 2- *A Produção e o Consumo*
  - 2.1 – *As necessidades e o consumo*
  - 2.2 – *A produção de bens e serviços*
- 3- *O Comércio a Moeda*
  - 3.1 – *O comércio – noção e tipos*
  - 3.2 – *O preço de um bem – noção e componentes*
  - 3.3 – *A inflação*
- 4- *O Mercado*
  - 4.1 – *Noção de Mercado*
  - 4.2 – *A oferta*
  - 4.3 – *A procura*
  - 4.4 – *O mecanismo de mercado e o preço de equilíbrio*
- 5- *A Repartição dos Rendimentos*
  - 5.1 – *A formação dos rendimentos*
  - 5.2 – *A repartição funcional dos rendimentos*
  - 5.3 – *A repartição pessoal dos rendimentos*
  - 5.4 – *A redistribuição dos rendimentos*
  - 5.5 – *As desigualdades*
- 6- *Poupança e investimento*
  - 6.1 – *A poupança*
  - 6.2 – *O investimento*
- 7- *A Contabilidade Nacional*
  - 7.1 – *Noção de Contabilidade Nacional*
  - 7.2 – *Limitações da Contabilidade Nacional*

#### 9.4.5. Syllabus:

- 1- *Fundamental Principles of Economics*
  - 1.1 - *Social and economic phenomena*
  - 1.2 - *Notion of Economic Science*
  - 1.3 - *Economic activity and economic agents*
- 2- *Production and Consumption*
  - 2.1 - *Needs and consumption*
  - 2.2 - *The production of goods and services*
- 3- *Currency Trading*
  - 3.1 - *Trade - concept and types*
  - 3.2 - *The price of a well-known notion and components*
  - 3.3 - *Inflation*
- 4- *The Market*
  - 4.1 - *Market Concept*
  - 4.2 - *The offer*
  - 4.3 - *The demand*
  - 4.4 - *The market mechanism and the equilibrium price*
- 5- *The Distribution of Income*
  - 5.1 - *The formation of incomes*
  - 5.2 - *The functional breakdown of incomes*
  - 5.3 - *The personal breakdown of income*
  - 5.4 - *The redistribution of income*
  - 5.5 - *Inequalities*
- 6- *Savings and investment*
  - 6.1 - *The savings*
  - 6.2 - *The investment*
- 7- *The National Accounting*
  - 7.1 - *Notion of National Accounting*
  - 7.2 - *Limitations of National Accounting*

#### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*Através da lecionação dos conteúdos programáticos assinalados, dos debates à volta dos temas, da análise crítica dos artigos e documentos e do visionamento de documentários apropriados, os alunos poderão reforçar os seus conhecimentos sobre economia, que estão, muitas vezes, ligados ao seu quotidiano pessoal e profissional. Os conteúdos programáticos lecionados permitirão dar uma perspetiva mais ampla da gestão dos recursos humanos e dos processos de gestão.*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Through the teaching of the programmed contents, debates around themes, critical analysis of articles and documents and the viewing of appropriate documentaries, students will be able to reinforce their knowledge about economics, which are often linked to their personal daily life and professional. The programmed content will allow a broader perspective of the management of human resources and management processes.*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, incluindo a análise e discussão de artigos e documentos fundamentais.*

*A avaliação compreende três dimensões: Apresentação à turma de um tema definido pelo docente (30%); 2 provas escritas (60%); participação e assiduidade (10%).*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The theoretical contents of the curricular unit will be exposed through lessons illustrated whenever possible with practical cases. Students will be motivated to apply skills acquired through hands-on activities, including analysis and discussion of key articles and documents.*

*The evaluation comprises three dimensions: Presentation to the class of a theme defined by the teacher (30%); 2 written tests (60%); participation and attendance (10%).*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias e ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva associada a atividades práticas, incluindo a análise e discussão de artigos e documentos, possibilita uma compreensão adequada dos conteúdos. O regime de avaliação foi concebido para medir até que ponto os objetivos foram atingidos.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodologies and teaching are in coherence with the objectives of the curricular unit given that the expository methodology associated to practical activities, including the analysis and discussion of articles and documents, allows an adequate understanding of the contents.*

*The evaluation scheme was designed to measure the extent to which objectives were achieved.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*BENTO, J.; ROBAINA, M.; MADALENO, M. e PEREIRA, E. (2017). Introdução à Economia. Lisboa: Edições Sílabo.*

*GOMES, R. P. (2016). Preparação para o Exame Final Nacional – Economia A – 11.º ano. Porto: Porto Editora.*

*MATEUS, A. (2011). Economia Portuguesa, 3ª ed. Lisboa: Verbo.*

*NEVES, J. C. (2011). Introdução à Economia. Lisboa: Ed. Verbo.*

*NEVES, J. C. (2003). O que é a Economia? Cascais: Ed. Principia.*

*SAMUELSON, P.A. e NORTHAUS, W.D. (2011). Economia. McGraw-Hill.*

**Anexo II - Contabilidade Financeira**

**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Contabilidade Financeira*

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Financial Accounting*

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*GST*

**9.4.1.3. Duração:**

*S*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*175*

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

*60*

**9.4.1.6. ECTS:**

*7*

**9.4.1.7. Observações:**

*<sem resposta>*

**9.4.1.7. Observations:**

*<no answer>*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Jorge Borges Rodrigues, 60 H*

#### 9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

#### 9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos necessários na área da Contabilidade Financeira que permitam proceder ao reconhecimento e mensuração dos factos e eventos de acordo com os Princípios Contabilísticos Geralmente Aceites (PCGA), constantes da estrutura conceptual do International Accounting Standards Board (IASB) e da Comissão de Normalização Contabilística (CNC).*

#### 9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:

*Provide the necessary theoretical and practical knowledge in the area of Financial Accounting to enable the recognition and measurement of facts and events in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) contained in the International Accounting Standards Board (IASB) and the Accounting standardization (CNC).*

#### 9.4.5.Conteúdos programáticos:

1. *Introdução à Contabilidade Financeira*
  - 1.1. *A atividade empresarial, necessidades de previsão e controle*
  - 1.2. *Fluxos económicos e monetários*
  - 1.3. *A evolução e o papel da Contabilidade enquanto instrumento de gestão*
  - 1.4. *A interdisciplinaridade da Contabilidade*
  - 1.5. *A divulgação dos resultados da atividade empresarial*
2. *Conceitos fundamentais*
  - 2.1. *O património*
  - 2.2. *Os factos patrimoniais*
  - 2.3. *O inventário*
3. *Estrutura conceptual*
  - 3.1. *Objetivo das demonstrações financeiras*
  - 3.2. *Pressupostos e características qualitativas das demonstrações financeiras*
  - 3.3. *Elementos das demonstrações financeiras*
  - 3.4. *Reconhecimentos dos elementos das demonstrações financeiras*
  - 3.5. *Mensuração dos elementos das demonstrações financeiras*
4. *Estrutura e conteúdo das demonstrações financeiras*
5. *A técnica contabilística*
  - 5.1. *A Conta*
  - 5.2. *O método digráfico*
  - 5.3. *Os lançamentos*
6. *Estudo de operações relacionadas com réditos, gastos e ativos e passivos correntes*

#### 9.4.5.Syllabus:

1. *Introduction to Financial Accounting*
  - 1.1. *Business activity, forecasting and control needs*
  - 1.2. *Economic and monetary flows*
  - 1.3. *The evolution and role of Accounting as a management tool*
  - 1.4. *The interdisciplinarity of Accounting*
  - 1.5. *Disclosure of results of business activity*
2. *Fundamental concepts*
  - 2.1. *The heritage*
  - 2.2. *Patrimonial facts*
  - 2.3. *The inventory*
3. *Conceptual framework*
  - 3.1. *Purpose of financial statements*
  - 3.2. *Assumptions and qualitative characteristics of the financial statements*
  - 3.3. *Elements of financial statements*
  - 3.4. *Recognition of the elements of the financial statements*
  - 3.5. *Measurement of the elements of the financial statements*
4. *Structure and content of the financial statements*
5. *The accounting technique*
  - 5.1. *The bill*
  - 5.2. *The digraphic method*
  - 5.3. *The releases*
6. *Study of operations related to revenues, expenses and current assets and liabilities*

#### 9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*O alcance dos objectivos da unidade curricular será possível pelo facto dos conteúdos programáticos englobarem todos os aspectos estruturantes do novo Sistema de Normalização Contabilística, que está subjacente a todas as matérias ministradas, e que se encontra distribuído pelas unidades curriculares Contabilidade Financeira I, II.*

*A aquisição de competências e não a mera transmissão de conhecimentos é conseguida pela demonstração prática da aplicação das diversas matérias no universo empresarial, onde os casos práticos, mais que simples exemplos académicos, são apresentados na maior parte das vezes através de um enquadramento documental real de várias empresas a operar no mercado e que servem de base para a discussão e resolução dos casos práticos.*

#### 9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*The scope of the objectives of the curricular unit will be made possible by the fact that the syllabus encompasses all the structural aspects of the new Accounting Standardization System, which is underpinned by all the subjects taught, and which is distributed by curricular units.*

*The acquisition of skills and not the mere transmission of knowledge is achieved by the practical demonstration of the application of the various subjects in the business world, where practical cases, rather than simple academic examples, are presented in most cases.*



through a real documentary framework. several companies to operate in the market and that serve as the basis for the discussion and resolution of practical cases.

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia das aulas consiste numa apresentação dos objectivos de cada unidade curricular seguida duma apresentação sistematizada dos temas.*

*A estrutura de apresentação tem a seguinte configuração: indicação e enquadramento das normas/legislação que tratam do assunto em estudo. É referido o seu âmbito de aplicação e quais os principais elementos das demonstrações financeiras que interagem na matéria a ser dada e a sua visualização nas demonstrações financeiras. Apresentação das definições principais e dos aspectos mais estruturantes da cadeira. Após o desenvolvimento do tema são realizados casos práticos na maior parte das vezes com recurso a enunciados suportados por documentação real disponibilizada por empresas, para uma melhor aquisição de competências.*

*Esquema de avaliação:*

*2 testes escritos (30% cada)*

*1 trabalho (30%)*

*Participação nas aulas (5%)*

*Assiduidade (5%)*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of the classes consists of a presentation of the objectives of each curricular unit followed by a systematized presentation of the subjects.*

*The presentation structure has the following configuration: indication and framing of the norms / legislation that deal with the subject being studied. Its scope of application and the main elements of the financial statements that interact in the matter to be given and its visualization in the financial statements are mentioned. Presentation of the main definitions and the most structuring aspects of the chair. After the development of the theme, practical cases are carried out in most cases using statements supported by real documentation provided by companies, for a better acquisition of skills.*

*Evaluation scheme:*

*2 written tests (30% each)*

*1 job (30%)*

*Class participation (5%)*

*Assiduity (5%)*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Tratando-se de matérias bastante técnicas, estruturadas em princípios/regras/definições, há que explicar qual o seu âmbito de aplicação no contexto profissional/empresarial. Desta forma, e com utilização de matérias com implicação directa e prática na vida real, alcança-se esse objectivo. A utilização de exemplos reais ajuda a aproximar/encurtar a distância entre as matérias ministradas e a sua aplicabilidade no contexto das actividades profissionais associadas a estas matérias, reforçando a aquisição de competências.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In the case of highly technical matters, structured in principles / rules / definitions, it is necessary to explain the scope of application in the professional / business context. In this way, and with the use of materials with direct and practical implications in real life, this objective is achieved. The use of real examples helps to approximate / shorten the distance between the subjects taught and their applicability in the context of the professional activities associated with these subjects, reinforcing the acquisition of competences.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*ALEXANDER, David; NOBES, Christopher – A European Introduction to Financial Accounting. UK, Prentice Hall, 1994.*

*BORGES, A., RODRIGUES, A. e RODRIGUES, R. – Elementos de Contabilidade Geral, 25ª edição, Lisboa, Áreas Editora, 2010.*

*CNC [Comissão de Normalização Contabilística] – em [www.cnc.min-financas.pt/](http://www.cnc.min-financas.pt/)*

*SNC: Estrutura Conceptual, Legislação, NCRFs*

*COSTA, Carlos B., ALVES, Gabriel C. – Contabilidade Financeira. 8.ª ed. Lisboa, Rei dos Livros, 2012.*

*GONÇALVES, Cristina; Santos, Dolores; Rodrigo, José; Fernandes; Santana – Contabilidade Financeira Explicada, 2ª Edição, Porto, Vida Económica, 2016*

*MACKENZIE, B., COETSEE, D., et al. – Wiley IFRS 2012: Interpretation and Application of International Accounting Standards. EUA, Wiley. 2012.*

*RODRIGUES, J., Sistema de Normalização Contabilística Explicado, Porto Editora, 2009*

*SNC – Sistema de Normalização Contabilística, 4ª edição, Porto Editora, 2013*

## **Anexo II - Comportamento Organizacional**

### **9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Comportamento Organizacional*

### **9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Organizational Behavior*

### **9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*CSC*

### **9.4.1.3. Duração:**

*S*

### **9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*150*

**9.4.1.5.Horas de contacto:**

52,5

**9.4.1.6.ECTS:**

6

**9.4.1.7.Observações:**

<sem resposta>

**9.4.1.7.Observations:**

<no answer>

**9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carla Filipa Gomes da Costa, 52,5 H*

**9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- Identificar as etapas fundamentais da evolução do pensamento organizacional.*
- Dominar e saber expor os conceitos básicos do CO, bem como os fatores estruturais - indivíduo; grupo; organização.*
- Identificar os principais conceitos inerentes a esses mesmos fenómenos em contextos profissionais;*
- Identificar os principais conceitos do CO no diagnóstico e intervenção organizacionais.*
- Proporcionar situações formativas que facilitem o desempenho das funções de especialista de RH.*
- Iniciação ao domínio de temáticas influentes no CO: Relacionamento Interpessoal; Orientação para a Auto-Análise Crítica; Abertura ao Estímulo e à Inovação; Competência Interpessoal na Orientação para o Cliente; Comunicação e Influência Interpessoal.*

**9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

- Identify the fundamental stages of the evolution of organizational thinking.*
- Master and know how to expose the basic concepts of CO, as well as the structural factors - individual; group; organization.*
- Identify the main concepts inherent to these same phenomena in professional contexts;*
- Identify the main concepts of OC in organizational diagnosis and intervention.*
- Provide training situations that facilitate the performance of HR specialist functions.*
- Initiation to the domain of influential topics in CO: Interpersonal Relationship; Guidance for Critical Self-Analysis; Openness to Stimulus and Innovation; Interpersonal Competence in Customer Orientation; Communication and Interpersonal Influence.*

**9.4.5.Conteúdos programáticos:**

- *Natureza do Comportamento Organizacional*
- *A Organização: Estrutura e dinâmica das organizações. Configurações Estruturais de Mintzberg.*
- *O Poder e a Política: Conceitos chave; Abordagem política das Organizações; Bases e fontes de poder.*
- *Estrutura e Controlo Organizacional: Definição de controlo organizacional. Processos de controlo comportamental. Estratégias de controlo organizacional. Configurações ou sistemas de controlo - tipologia dos três níveis de controlo: supervisão direta, padronização e controlo de premissas*
- *Multiculturalidade: Estratégias de GRH em realidades multifacetadas*
- *Cultura Organizacional: Cultura nacional e organizacional; O valor da cultura no processo de intervenção e desenvolvimento organizacional; Os níveis de cultura existentes na organização. O "locus", "focus" e níveis de cultura. Clima e cultura organizacional; Mudança e gestão pela cultura e suas implicações na GRH; Modelos tipológicos da cultura organizacional.*

**9.4.5.Syllabus:**

- *Nature of Organizational Behavior*
- *The Organization: Structure and dynamics of organizations. Mintzberg Structural Settings.*
- *Power and Politics: Key Concepts; Political Approach of Organizations; Bases and sources of power.*
- *Organizational Structure and Control: Definition of organizational control. Behavioral control processes. Organizational control strategies. Configurations or control systems - typology of the three levels of control: direct supervision, standardization and control of premises*
- *Multiculturalism: HRM strategies in multifaceted realities*
- *Organizational Culture: National and organizational culture; The value of culture in the process of intervention and organizational development; The levels of culture in the organization. The "locus", "focus" and levels of culture. Climate and organizational culture; Change and management by culture and its implications in HRM; Typological models of organizational culture.*

**9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os conteúdos programáticos focam as temáticas relacionadas com os objetivos da unidade curricular CO.*

*Os saberes e competências adquiridos proporcionam:*

- *o domínio teórico e prático dos processos de negociação e poder, grupal ou organizacional;*
- *capacidade de interagir em realidades multiculturais.*

**9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The program contents focus on the themes related to the objectives of the CO curricular unit.*

*The acquired knowledge and skills provide:*

- *the theoretical and practical mastery of negotiation processes and power, group or organizational;*
- *ability to interact in multicultural realities.*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia na vertente pedagógica passa pela exposição sistematizada dos temas, autores. Debate sobre os conteúdos programáticos na sala de aula: análise crítica individual ou em grupo. Seminários/Workshops realizados na Instituição. Avaliação contínua: assiduidade e participação ativa no decorrer do sistema presencial (10%: 5%+5%); dois testes (60%: 30%+30%); trabalho individual entregue em suporte de papel e apresentado oralmente (30%). Avaliação por Exame Final (100%): a realizar na 1ª e/ou na 2ª época.*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methodology in the pedagogical aspect goes through the systematized exposition of the themes, authors. Discussion about the programmatic contents in the classroom: individual or group critical analysis. Seminars / Workshops held at the Institution. Continuous assessment: attendance and active participation during the face-to-face system (10%: 5% + 5%); two tests (60%: 30% + 30%); individual work delivered on paper and presented orally (30%). Assessment by Final Exam (100%): to be held in the 1st and / or 2nd period.*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino utilizadas permitem aos discentes a aquisição de novos saberes e competências, quer pelo estudo individual, quer pela participação ativa nas aulas, ou em seminários/iniciativas que a instituição promova.*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodologies used allow students to acquire new knowledge and skills, either through individual study, active participation in classes, or seminars / initiatives promoted by the institution.*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*Carvalho, L. C. et al., (2016) – Gestão das Organizações: uma abordagem integrada e prospetiva. 2ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.  
Ceitil, M. (coord.), (2016) – Gestão e Desenvolvimento de Competências. 2ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.  
Cunha, M. P. et al., (2015) – Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano. 3ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.  
Mintzberg, H. (1995) – Estrutura e Dinâmica das Organizações. Lisboa: D. Quixote. (Obra Base)  
Neves, J. G.; Garrido, M. V., Simões, E. (2015) – Manual de Competências Pessoais, Interpessoais e Instrumentais – Teoria e Prática. 3ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.  
Neves, J. G. (2000) – Clima Organizacional, Cultura Organizacional e Gestão dos Recursos Humanos. Lisboa: Editora RH.  
Schein, E. (1982) – Psicologia Organizacional. 3ª Ed.. Printice Hall do Brazil.  
Silva, V. P. G.; Reis, F. L. (2014). – Capital Humano – Temas para um boa Gestão das Organizações. 1ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.*

## Anexo II - Economia II

#### 9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

*Economia II*

#### 9.4.1.1. Title of curricular unit:

*Economics II*

#### 9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

*GST*

#### 9.4.1.3. Duração:

*S*

#### 9.4.1.4. Horas de trabalho:

*100*

#### 9.4.1.5. Horas de contacto:

*37,5*

#### 9.4.1.6. ECTS:

*4*

#### 9.4.1.7. Observações:

*<sem resposta>*

#### 9.4.1.7. Observations:

*<no answer>*

#### 9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Pedro Cantinho Pereira, 37,5 H*

#### 9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

#### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Saber diagnosticar a Política Económica de um espaço económico;*  
*Saber estabelecer relações entre os agregados e variáveis macroeconómicas e as políticas económicas subjacentes;*  
*Saber identificar a presença de leis e conceitos da economia presentes nas políticas económicas;*  
*Conhecer os elementos essenciais da História da Política Económica internacional;*  
*Conhecer os objetivos e instrumentos da Política Económica;*  
*Conhecer os instrumentos utilizados em Política Económica;*  
*Conhecer os diferentes tipos de intervenção do Estado na Economia;*  
*Compreender a importância do Comércio Internacional;*  
*Conhecer a situação da economia portuguesa no seio da União Europeia.*  
*Conhecer a questão da mundialização económica e da globalização.*

#### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Know how to diagnose the Economic Policy of an economic area;*  
*Know how to establish relationships between the aggregates and macroeconomic variables and the underlying economic policies;*  
*Know how to identify the presence of economic laws and concepts present in economic policies;*  
*To know the essential elements of the History of the International Economic Policy;*  
*Know the objectives and instruments of the Economic Policy;*  
*Know the instruments used in Economic Policy;*  
*To know the different types of State intervention in the Economy;*  
*Understand the importance of International Trade;*  
*To know the situation of the Portuguese economy within the European Union.*  
*Get to know the issue of economic globalization and globalisation.*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*1. A Política Económica*  
*1.1 O conceito de Política Económica*  
*1.2 O contributo da Análise Económica*  
*1.3 Os objetivos de Política Económica*  
*1.4 O processo de tomada de decisões em Política Económica*  
*1.5 A questão da conflitualidade*  
*2. História da Política Económica Internacional*  
*2.1 As bases teóricas do liberalismo e a sua evolução histórica*  
*2.2 As bases teóricas do intervencionismo e a sua evolução histórica*  
*3. A Intervenção do Estado na Economia*  
*3.1 – As funções e organização do Estado. A intervenção na Economia*  
*3.2 – As políticas económicas e sociais do Estado português*  
*3.3 – O Orçamento Geral do Estado*  
*4. Relações Económicas com o Resto do Mundo*  
*4.1 – O comércio internacional*  
*4.2 – A Balança de Pagamentos*  
*4.3 – As políticas comerciais*  
*5. A Economia Portuguesa no Contexto da União Europeia e do Mundo*  
*5.1 – Noção de integração económica*  
*5.2 – Portugal na União Europeia*  
*5.3 – Os desafios atuais da União Europeia*  
*5.4 – O desafio da globalização, da mundialização da economia*

#### **9.4.5. Syllabus:**

*1. Economic Policy*  
*1.1 The concept of Economic Policy*  
*1.2 The contribution of the Economic Analysis*  
*1.3 The objectives of Economic Policy*  
*1.4 The decision-making process in Economic Policy*  
*1.5 The issue of conflict*  
*2. History of International Economic Policy*  
*2.1 The theoretical bases of liberalism and its historical evolution*  
*2.2 The theoretical bases of interventionism and its historical evolution*  
*3. State intervention in the economy*  
*3.1 - The functions and organization of the State. Intervention in the Economy*  
*3.2 - The economic and social policies of the Portuguese State*  
*3.3 - The State Budget*  
*4. Economic Relations with the Rest of the World*  
*4.1 - International trade*  
*4.2 - The Balance of Payments*  
*4.3 - Trade policies*  
*5. The Portuguese Economy in the Context of the European Union and the World*  
*5.1 - Concept of economic integration*  
*5.2 - Portugal in the European Union*  
*5.3 - The current challenges of the European Union*  
*5.4 - The challenge of globalization*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Através da lecionação dos conteúdos programáticos assinalados, dos debates à volta dos temas, da análise crítica dos artigos e documentos, os alunos poderão reforçar os seus conhecimentos sobre as temáticas de política económica, que estão, muitas vezes, ligadas ao seu quotidiano pessoal e profissional. Os conteúdos programáticos lecionados permitirão dar uma perspetiva mais abrangente aos contextos socioeconómicos e políticos que vigoram e se desenvolvem em Portugal e na Europa.*

**9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Through the teaching of the programmed contents, the debates around the themes, the critical analysis of the articles and documents, the students will be able to reinforce their knowledge about economic policy issues, which are often linked to their personal and professional daily life . The programmed content will allow a broader perspective on the socio-economic and political contexts that are in place in Portugal and in Europe.*

**9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, incluindo a análise e discussão de artigos e documentos fundamentais de Política Económica.*

*A avaliação compreende três dimensões: trabalho individual de apresentação e defesa oral de um tema definido pelo docente (30%); 2 provas escritas (60%); participação e assiduidade (10%).*

**9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):**

*The theoretical contents of the curricular unit will be exposed through lessons illustrated whenever possible with practical cases. Students will be motivated to apply skills acquired through practical activities, including analysis and discussion of key Economic Policy papers and documents.*

*The evaluation comprises three dimensions: individual presentation and oral defense of a subject defined by the teacher (30%); 2 written tests (60%); participation and attendance (10%).*

**9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias e ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva associada a atividades práticas, incluindo a análise e discussão de artigos e documentos, possibilita uma compreensão adequada dos conteúdos. O regime de avaliação foi concebido para medir até que ponto os objetivos foram atingidos.*

**9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodologies and teaching are in coherence with the objectives of the curricular unit given that the expository methodology associated to practical activities, including the analysis and discussion of articles and documents, allows an adequate understanding of the contents.*

*The evaluation scheme was designed to measure the extent to which objectives were achieved.*

**9.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*ALEXANDRE, Fernando (org.) et Al. (2015) – A Economia Portuguesa na União Europeia – 1986-2010. Lisboa: Actual  
AMARAL, João Ferreira (1996) – Política Económica. Metodologia, concepções e instrumentos de actuação. Lisboa: Edições Cosmos  
AMARAL, Luciano (2010) – Economia Portuguesa. As últimas décadas. Lisboa: Fundação Francisco Manuel dos Santos / Relógio de Água.*

*GÉNÉRAUX, Jacques (1995) – Introdução à Política Económica. Lisboa: Editorial Estampa*

*ORÇAMENTO GERAL DO ESTADO*

*PINTO, António Mendonça (1999) – Política Económica. Cascais: Editora Principia*

*PINTO, António Mendonça (2007) – Economia Portuguesa. Coimbra: Edições Almedina*

*Sitografia (<http://www.europa.eu.int/>)*

**Anexo II - Psicossociologia das Organizações**

**9.4.1.1.Designação da unidade curricular:**

*Psicossociologia das Organizações*

**9.4.1.1.Title of curricular unit:**

*Psychosociology of Organizations*

**9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:**

*CSC*

**9.4.1.3.Duração:**

*S*

**9.4.1.4.Horas de trabalho:**

*175*

**9.4.1.5.Horas de contacto:**

*60*

**9.4.1.6.ECTS:**

*7*

**9.4.1.7.Observações:**

*<sem resposta>*

**9.4.1.7.Observations:**

*<no answer>*

**9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carla Filipa Gomes da Costa, 60 H*

**9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Entender a natureza e o âmbito da Psicossociologia das Organizações e a sua crescente importância na Gestão das Organizações, nomeadamente num contexto de Globalização de Mercados e de uma sociedade em processo de mudança de paradigmas sócio-económicos.*

*Conhecer/recordar as principais abordagens explicativas da gestão das organizações.*

*Conhecer a origem (histórica) da preocupação com a psicossociologia e com o comportamento organizacional.*

*Estudar e compreender as condicionantes do Comportamento, e do Desempenho das Pessoas nas Organizações.*

*Perceber a importância e o verdadeiro impacto do Comportamento das Pessoas – quer em termos individuais, quer enquanto membros de grupos – no funcionamento e nos resultados das Organizações.*

*Compreender os factores organizacionais que condicionam o comportamento e o desenvolvimento das Pessoas nas Organizações.*

*Saber promover mudanças organizacionais controladas e utilizar as técnicas adequadas de intervenção.*

**9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

*Understand the nature and scope of Organizational Psychosociology and its growing importance in Organizational Management, particularly in a context of Globalization of Markets and a society in the process of changing socio-economic paradigms.*

*Know / remember the main explanatory approaches to the management of organizations.*

*To know the origin (historical) of the preoccupation with the psycho-sociology and with the organizational behavior.*

*To study and understand the determinants of Behavior, and the Performance of People in Organizations.*

*Understand the importance and true impact of People Behavior - both individually and as group members - on the functioning and results of Organizations.*

*Understand the organizational factors that condition the behavior and development of People in Organizations.*

*Know how to promote controlled organizational change and use appropriate intervention techniques.*

**9.4.5.Conteúdos programáticos:**

*1. Conceito de Psicossociologia das Organizações e relação com o Comportamento Organizacional (CO).*

*2. Importância da Psicossociologia e do CO na Gestão das Organizações, na actualidade.*

*3. Importância da Psicossociologia e do CO na Gestão das Organizações em termos históricos.*

*3.1. Da Escola Clássica à Escola Comportamental*

*3.2. As Abordagens Sistémica e Contingencial*

*3.3. As Abordagens Contemporâneas*

*4. Natureza do CO*

*4.1. Comportamento individual, interpessoal e intergrupar*

*4.1.1. Factores dos Individuos, mais relevantes na PO e no CO*

*4.1.2. Factores mais relevantes das Relações Interpessoais, no CO*

*5. Estruturas e processos organizacionais*

*5.1. Tipos de estrutura e seus efeitos sobre o CO*

*5.2. Processo de Estruturação*

*5.3. Condicionantes da Estrutura*

*5.3.1. A envolvente*

*5.3.2. A estratégia*

*5.3.3. A tecnologia*

*6. Cultura Organizacional*

*7. Mudança Organizacional*

**9.4.5.Syllabus:**

*1. Concept of Organizational Psychosociology and Relationship with Organizational Behavior (CO).*

*2. Importance of Psychosociology and CO in the Management of Organizations, at the present time.*

*3. Importance of Psychosociology and CO in Management of Organizations in historical terms.*

*3.1. From Classical School to Behavioral School*

*3.2. The Systemic and Contingency Approaches*

*3.3. Contemporary Approaches*

*4. Nature of CO*

*4.1. Individual, interpersonal and intergroup behavior*

*4.1.1. Individual factors, most relevant to PO and CO*

*4.1.2. Most relevant factors of Interpersonal Relations in CO*

*5. Organizational structures and processes*

*5.1. Types of structure and their effects on CO*

*5.2. Structuring Process*

*5.3. Structure Conditioners*

*5.3.1. The surroundings*

*5.3.2. The strategy*

*5.3.3. The technology*

*6. Organizational Culture*

*7. Organizational Change*

**9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os conteúdos programáticos da UC de Psicossociologia Organizacional e sua sequência, foram estruturados tendo em atenção, exactamente, os objectivos definidos para a u.c. de Psicossociologia da Organizações.*

*Neste sentido, uma leitura atenta dos objectivos estabelecidos e do programa definido acima, torna evidente a coerência entre os mesmos.*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*he program contents of CU of Organizational Psychology and its sequence, were structured taking into account exactly the objectives defined for the u.c. of Psychosociology of Organizations.*

*In this sense, a careful reading of the objectives established and the program defined above, makes clear the coherence between them.*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Utilizar-se-á a metodologia de aulas teórico-práticas, sendo que as aulas teóricas utiliza-se o método expositivo e demonstrativo das matérias que constam do programa e nas aulas práticas os discentes deverão de fazer análises críticas de textos; debater e reflectir as temáticas abordadas; participar nas dinâmicas de grupo; e elaborar uma pesquisa para o trabalho em grupo.*

*Avaliação de Conhecimentos:*

- *Apresentação de um trabalho de grupo, entrega em formato digital e versão impressa e apresentado oralmente, sobre um tema descrito no programa (30%);*
- *Dois testes (60%: 30% + 30%);*
- *Assiduidade e Participação (10%)*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methodology of theoretical-practical classes will be used, with theoretical classes using the expository and demonstrative method of the subjects included in the program and in the practical classes the students will have to do critical analyzes of texts; discuss and reflect the issues addressed; participate in group dynamics; and develop a research for group work.*

*Assessment of Knowledge:*

- *Presentation of a group work, delivery in digital format and printed version and presented orally, on a theme described in the program (30%);*
- *Two tests (60%: 30% + 30%);*
- *Attendance and Participation (10%)*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Por tudo o que foi exposto atrás, está mais do que demonstrada a coerência das metodologias de ensino referidas e a sua articulação com os objetivos de aprendizagem concebidos para esta u.c.*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*For all the above, it is more than demonstrated the coherence of the teaching methodologies referred to and their articulation with the learning objectives designed for this u.c.*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*Ceítíl, M. (coord.), (2016) – Gestão e Desenvolvimento de Competências. 2ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.*

*Daft, Richard L. (2012) Organization Theory & Design. South-Western Cengage Learning.*

*Fachada, O. (2010). Psicologia das Relações Interpessoais. Lisboa: Edições Sílabo.*

*Neves, G. J. das, Caetano, A. E Ferreira, J. M. C. (2011). Manual de Psicossociologia das Organizações. Lisboa: Escolar Editora.*

*Pina E Cunha, Miguel; et. al. (2007). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Lisboa: RH Editora*

*Rego, A. (2014). Comunicação, Pessoa e Organização. 3ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.*

*Robbins, S.; Judge, T. (2013). Essentials of Organizational Behaviour. Pearson Ed.*

*Silva, V. P. G.; Reis, F. L. (2014) Capital Humano - Temas para uma boa gestão das Organizações. 1ª Edição. Lisboa: Edições Sílabo.*

*Sousa, F. C., Monteiro, I. P. (2015). Colaborar para Inovar – a inovação organizacional e social como resultado do processo de decisão. 1ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.*

## Anexo II - Marketing e Comunicação

### 9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

*Marketing e Comunicação*

### 9.4.1.1. Title of curricular unit:

*Marketing and Communication*

### 9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

*CSC*

### 9.4.1.3. Duração:

*S*

### 9.4.1.4. Horas de trabalho:

*175*

### 9.4.1.5. Horas de contacto:

*60*

### 9.4.1.6. ECTS:

*7*

**9.4.1.7.Observações:**

<sem resposta>

**9.4.1.7.Observations:**

<no answer>

**9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ricardo Samuel Lisboa Pereira Oliveira, 60 H*

**9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os estudantes dos conhecimentos essenciais que lhes permitam compreender a importância determinante do Marketing e de ferramentas que permitam identificar oportunidades e desenvolver produtos. Contribuir para os domínios do Conhecimento para o desenvolvimento e aprofundamento do Marketing e conhecer as principais técnicas e métodos de análise utilizados na unidade curricular, proporcionando-lhes as competências necessárias à aplicação dos conhecimentos anteriormente adquiridos na formulação e execução das Estratégias de Marketing (Marketing Management), nomeadamente na elaboração das Políticas de Marketing (Marketing-Mix).*

**9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide students with the essential knowledge that will enable them to understand the determinant importance of Marketing and tools that allow the identification of opportunities and develop products. To contribute to the fields of Knowledge for the development and deepening of Marketing and to know the main techniques and methods of analysis used in the curricular unit, providing them with the necessary skills to apply the knowledge previously acquired in the formulation and execution of Marketing Strategies ), namely in the elaboration of Marketing Policies (Marketing-Mix).*

**9.4.5.Conteúdos programáticos:**

*I - Conceitos básicos em Marketing  
II – Oportunidades  
III - A Empresa face ao Marketing  
IV – Repensando o Marketing  
V - O Ambiente e o Mercado  
VI – A Segmentação do Mercado  
VII – O Estudo do Mercado e a Investigação Comercial  
VIII – O Comportamento do Consumidor e das Organizações  
IX – Estratégia e Plano de Marketing  
X - O Produto  
XI - O Preço  
XII - A Distribuição  
XIII - A Comunicação em Marketing  
XIV – Os 7 P's  
XV – Controlo de Gestão Marketing*

**9.4.5.Syllabus:**

*I - Basic Concepts in Marketing  
II - Opportunities  
III - The Company in the face of Marketing  
IV - Rethinking Marketing  
V - The Environment and the Market  
VI - Market Segmentation  
VII - Market Research and Commercial Research  
VIII - Consumer Behavior and Organizations  
IX - Strategy and Marketing Plan  
X - The Product  
XI - The Price  
XII - The Distribution  
XIII - Communication in Marketing  
XIV - The 7 P's  
XV - Marketing Management Control*

**9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Considerando os objetivos estabelecidos para a Unidade Curricular – dotar os estudantes dos conhecimentos essenciais que lhes permitam compreender a importância determinante do Marketing como filosofia de Gestão (Marketing Concept), a contribuição de outros domínios do Conhecimento para o desenvolvimento e aprofundamento do Marketing e conhecer as principais técnicas e métodos de análise utilizados na Disciplina – entende-se que os conteúdos programáticos indicados contribuem eficazmente para que os referidos objetivos sejam atingidos, dado serem abordadas as questões centrais dos diferentes temas constitutivos da matéria e estabelecido um indispensável balanço entre fundamentos teóricos e aplicações práticas. Durante o período lectivo, os alunos irão desenvolver um Plano de Marketing com base numa oportunidade identificada e será apresentado um trabalho e entregue o respectivo relatório.*

**9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Considering the objectives established for the Curricular Unit - to equip students with the essential knowledge that allows them to understand the determinant importance of Marketing as a Management Concept (Marketing Concept), the contribution of other fields of Knowledge to the development and deepening of Marketing and main techniques and methods of analysis used in the Discipline - it is understood that the indicated contents contribute effectively to the achievement of these objectives, since the central issues of the*



*different themes of the subject are addressed and an indispensable balance between theoretical foundations and applications practices. During the school year, students will develop a Marketing Plan based on an identified opportunity and will submit a paper and submit their report.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas ministradas segundo o método expositivo, com recurso a videoprojeção, criando as condições necessárias a uma constante interação com os alunos; apresentação, comentário e análise crítica de relevantes casos de internacionalização de empresas e documentação sobre a temática em apreciação*

*Tipos de Avaliação:*

*Avaliação Contínua:*

- Teste escrito (50%)
- Trabalho de grupo (40%)
- Participação (10%)

*Avaliação por Exame Final:*

- Teste escrito (100%)

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classes taught according to the expository method, using videoprojection, creating the necessary conditions for a constant interaction with students; presentation, comment and critical analysis of relevant cases of internationalization of companies and documentation on the subject under consideration*

*Types of Evaluation:*

*Continuous evaluation:*

- Written test (50%)
- Group work (40%)
- Participation (10%)

*Final Exam Evaluation:*

- Written test (100%)

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Parece-nos que as metodologias de ensino propostas para a Unidade Curricular - aulas ministradas segundo o método expositivo, com recurso a videoprojeção, criando as condições necessárias a uma constante interação com os estudantes; apresentação, comentário e análise crítica de relevantes casos de internacionalização de empresas e documentação sobre a temática em apreciação – apresentam adequada coerência com os objetivos da U.C., pela conjugação de uma participação constante e interessada por parte dos alunos, quer em termos das questões centrais dos diferentes temas constitutivos da matéria quer pela apresentação e análise crítica de relevante documentação e estudo de casos, complementando devidamente a formação teórica e servindo de aplicação e consolidação dos conhecimentos adquiridos.*

*Por outro lado, parece-nos que os diferentes tipos de avaliação apresentam adequada coerência com os objetivos da U.C., privilegiando-se naturalmente o tipo de avaliação contínua, por ser aquele que proporciona maior diversidade de momentos e metodologias de avaliação (teste escrito, elaboração e discussão de um trabalho prático individual e de um trabalho prático de grupo e participação nas atividades de formação), permitindo desenvolver adequadamente as potencialidades da Turma e proporcionando um melhor conhecimento da evolução e consolidação da aprendizagem por parte dos estudantes.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*It seems to me that the teaching methodologies proposed for the Curricular Unit - classes taught according to the expository method, using videoprojection, creating the necessary conditions for a constant interaction with the students; presentation, comment and critical analysis of relevant cases of internationalization of companies and documentation on the subject under consideration - present adequate coherence with the objectives of the CU, by the constant and interested participation of the students, both in terms of the central issues of the different constitutive themes of the subject and by the presentation and critical analysis of relevant documentation and case studies, complementing properly the theoretical training and serving as application and consolidation of the knowledge acquired.*

*On the other hand, it seems to us that the different types of evaluation present an adequate coherence with the objectives of the CU, naturally privileging the type of continuous evaluation, since it provides the greatest diversity of evaluation moments and methodologies (written test, elaboration and discussion of an individual practical work and a practical group work and participation in the training activities), allowing adequate development of the potential of the Class and providing a better knowledge of the evolution and consolidation of learning by the students*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- Carvalho, T. (2009). Princípios de Marketing. Lisboa: Edição de Autor*
- Carvalho, T. (2012). Marketings Especializados. Lisboa: Edição de Autor*
- Dionísio, P, Rodrigues, V. et al. (2004). Mercator XXI: Teoria e Prática do Marketing. Lisboa: D. Quixote*
- Dionísio, P, Rodrigues, V. et al. (2009). b-Marketing. Lisboa: D. Quixote*
- Kotler, P. (2008). Princípios de Marketing (12ª edição). São Paulo: Prentice-Hall (Brasil)*
- Kotler, P. (2012). Administração de Marketing (14ª edição). São Paulo: Pearson Education (Brasil)*
- Kotler, P. (2008). Marketing para o Século XXI (reimpressão). Lisboa: Editorial Presença*
- Mestre, M. et al. (2011). Fundamentos de Marketing. Madrid: Ediciones Pirámide*
- Osterwalder, A. (2007). Construção de modelos de Negócio, Dom Quixote*

## **Anexo II - Gestão de Operações e da Qualidade**

### **9.4.1.1.Designação da unidade curricular:**

*Gestão de Operações e da Qualidade*

### **9.4.1.1.Title of curricular unit:**

*Operations and Quality Management*

### **9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:**

*GST*

### **9.4.1.3.Duração:**

*S*

### **9.4.1.4.Horas de trabalho:**

*100*

### **9.4.1.5.Horas de contacto:**

*37,5*

### **9.4.1.6.ECTS:**

*4*

### **9.4.1.7.Observações:**

*<sem resposta>*

### **9.4.1.7.Observations:**

*<no answer>*

### **9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Jorge Borges Rodrigues, 37,5 H*

### **9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

### **9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Proporcionar aos estudantes as competências necessárias que lhes permitam conhecer e aplicar adequadamente as principais técnicas utilizadas para resolver problemas da gestão das operações e qualidade nas empresas e outras instituições.*

### **9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

*To provide students with the necessary skills that enable them to know and apply properly the main techniques used to solve problems of operations and quality management in companies and other institutions.*

### **9.4.5.Conteúdos programáticos:**

- 1. Conceito de gestão de operações.*
- 2. Função Produção: caracterização e evolução histórica.*
- 3. Implantação dos meios de produção.*
- 4. Métodos de gestão de projetos.*
- 5. Gestão dos recursos produtivos.*
- 6. Gestão da Produção e Qualidade.*
- 7. Logística empresarial.*
- 8. Gestão dos Aprovisionamentos.*
- 9. Gestão dos Aprovisionamentos e Internacionalização.*

### **9.4.5.Syllabus:**

- 1. Concept of operations management.*
- 2. Function Production: historical characterization and evolution.*
- 3. Implementation of the means of production.*
- 4. Project management methods.*
- 5. Management of productive resources.*
- 6. Production and Quality Management.*
- 7. Business Logistics.*
- 8. Procurement Management.*
- 9. Procurement Management and Internationalization.*

### **9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Considerando os objetivos estabelecidos para a Unidade Curricular – proporcionar aos estudantes as competências necessárias que lhes permitam conhecer e aplicar adequadamente as principais técnicas utilizadas para resolver problemas da gestão das operações e qualidade nas empresas e outras instituições – entende-se que os conteúdos programáticos indicados contribuem eficazmente para que os referidos objetivos sejam atingidos, dado serem abordadas as questões centrais dos diferentes temas constitutivos da matéria e estabelecido um indispensável balanço entre fundamentos teóricos e aplicações práticas*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*Considering the objectives established for the Course Unit - to provide students with the necessary skills to enable them to know and apply properly the main techniques used to solve problems of operations and quality management in companies and other institutions - it is understood that the indicated program contents contribute effectively to achieve these objectives, since the central issues of the different constituent themes of the subject are addressed and an indispensable balance between theoretical foundations and practical applications is established*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aulas ministradas segundo o método expositivo, com recurso a videoprojeção, criando as condições necessárias a uma constante interação com os alunos; apresentação, comentário e análise crítica de relevantes documentos sobre a temática em apreciação.*

*Tipos de Avaliação*

*Avaliação Contínua:*

- Dois testes escritos (35% cada);
- Um trabalho de grupo (25%)
- Assiduidade e participação (5%)

*Avaliação por Exame Final:*

- Teste escrito (100%)

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Classes taught according to the expository method, using videoprojection, creating the necessary conditions for a constant interaction with students; presentation, comment and critical analysis of relevant documents on the subject under consideration.*

*Types of Evaluation*

*Continuous evaluation:*

- Two written tests (35% each);
- A group work (25%)
- Assiduity and participation (5%)

*Final Exam Evaluation:*

- Written test (100%)

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Parece-nos que as metodologias de ensino propostas para a Unidade Curricular - aulas ministradas segundo o método expositivo, com recurso a videoprojeção, criando as condições necessárias a uma constante interação com os estudantes; apresentação, comentário e análise crítica de relevantes documentos sobre a temática em apreciação – apresentam adequada coerência com os objetivos da U.C., pela conjugação de uma participação constante e interessada por parte dos alunos, quer em termos das questões centrais dos diferentes temas constitutivos da matéria quer pela apresentação e análise crítica de relevantes casos de aplicação, complementando devidamente a formação teórica e servindo de aplicação e consolidação dos conhecimentos adquiridos. Por outro lado, parece-nos que os diferentes tipos de avaliação apresentam adequada coerência com os objetivos da U.C., privilegiando-se naturalmente o tipo de avaliação contínua, por ser aquele que proporciona maior diversidade de momentos e metodologias de avaliação, permitindo desenvolver adequadamente as potencialidades da turma e proporcionando um melhor conhecimento da evolução e consolidação da aprendizagem por parte dos estudantes.*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*It seems to me that the teaching methodologies proposed for the Curricular Unit - classes taught according to the expository method, using videoprojection, creating the necessary conditions for a constant interaction with the students; presentation, commentary and critical analysis of relevant documents on the subject under consideration - present adequate coherence with the aims of the CU, by the combination of constant and interested participation by the students, both in terms of the central issues of the different constitutive themes of the subject by the presentation and critical analysis of relevant application cases, complementing the theoretical training properly and serving as application and consolidation of the acquired knowledge.*

*On the other hand, it seems to us that the different types of evaluation present an adequate coherence with the objectives of the CU, naturally privileging the type of continuous evaluation, since it provides the greatest diversity of evaluation moments and methodologies, allowing adequate development of the potential of the class and providing a better understanding of students' evolution and consolidation of learning.*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*Alves, Alberto (1999). Gestão Industrial – Manual Prático. Cidel*  
*Barenger, P. & Huguel, G. (1994). Produção. Lisboa: Sílabo*  
*Courtois, A. et al. (2007). Gestão da Produção (6ª edição). Lisboa: Lidel*  
*Carvalho, J. et al. (2012). Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento. Lisboa: Sílabo*  
*Carvalho, T. (1999). Logística da Internacionalização. Lisboa: Edição de Autor*  
*Pinto, J. (2006). Gestão de Operações na Indústria e nos Serviços. Lisboa: Lidel*  
*Schmenner, R. (1995). Service Operations Management. USA: Prentice Hall International Editions*  
*Shroeder, R. (2004). Operations Management – Contemporary Concepts and Cases. USA: Irwin*  
*Sousa, J. (1996). Distribuição: uma visão estratégica. Lisboa: Texto*

## Anexo II - Estatística

### 9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

*Estatística*

### 9.4.1.1. Title of curricular unit:

*Statistics*

### 9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

*MIC*

**9.4.1.3.Duração:**

S

**9.4.1.4.Horas de trabalho:**

175

**9.4.1.5.Horas de contacto:**

60

**9.4.1.6.ECTS:**

7

**9.4.1.7.Observações:**

<sem resposta>

**9.4.1.7.Observations:**

<no answer>

**9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

Paulo Jorge Duarte Correia, 60 H

**9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O objetivo principal desta unidade curricular é procurar que os alunos percebam a importância da Estatística e que a compreendam como uma ferramenta fundamental para a sua atividade em contexto profissional como gestores de recursos humanos e para futuros trabalhos de investigação.*

*O aluno será posto em contacto com questões relacionadas com a estrutura e com a análise de um conjunto de dados. Serão introduzidos e utilizados nas aulas diversos softwares de análise estatística.*

*Aplicação de técnicas de resolução de problemas científicos.*

*Técnicas de tomada de decisão.*

*Aplicação de operações de recolha e tratamento da informação em problemas de comportamento de trabalho.*

**9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

*The main objective of this curricular unit is to make students understand the importance of Statistics and understand it as a fundamental tool for their activity in a professional context as managers of human resources and for future research.*

*The student will be put in touch with questions related to the structure and analysis of a set of data. Several statistical analysis software will be introduced and used in classes.*

*Application of techniques for solving scientific problems.*

*Decision-making techniques.*

*Application of information collection and treatment operations in work behavior problems.*

**9.4.5.Conteúdos programáticos:**

*1. Introdução*

*2. A Estatística Descritiva Aplicada às Ciências Sociais*

*- Estatística Descritiva e Indutiva*

*- Tipos de dados, noção de variável (qualitativas e quantitativas)*

*- Escalas de medida das variáveis*

*- Variáveis independentes e variáveis dependentes*

*- Organização de dados quantitativos discretos e contínuos em distribuições de frequências*

*- Representação gráfica de dados quantitativos*

*- Apresentação de dados qualitativos*

*3. Características amostrais*

*- Medidas de localização*

*- Medidas de dispersão*

*- Medidas de assimetria*

*- Medidas de achatamento ou curtose*

*- Medidas de Concentração: Curva de Lorenz e Índice de Gini*

*4. Regressão e correlação linear*

*- Associação entre duas variáveis: representação linear de correlação simples*

*- Modelo de Regressão Linear Simples*

*- Método dos mínimos quadrados*

*- Previsão com a recta de regressão*

*- Análise do grau de associação entre variáveis*

*- Coeficiente de Determinação*

*- Coeficiente de Correlação Linear*

**9.4.5.Syllabus:**

*1. Introduction*

*2. Descriptive Statistics Applied to Social Sciences*

*- Descriptive and Inductive Statistics*

*- Data types, notion of variable (qualitative and quantitative)*

- Measurement scales of variables
- Independent variables and dependent variables
- Organization of discrete and continuous quantitative data in frequency distributions
- Graphical representation of quantitative data
- Presentation of qualitative data
- 3. Sample characteristics
  - Measures of location
  - Measures of dispersion
  - Measures of asymmetry
  - Measures of flattening or kurtosis
  - Concentration Measures: Lorenz Curve and Gini Index
- 4. Regression and linear correlation
  - Association between two variables: linear representation of simple correlation
  - Simple Linear Regression Model
  - Minimum squares method
  - Forecast with the regression line
  - Analysis of the degree of association between variables
  - Determination coefficient
  - Coefficient of Linear Correlation

#### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*Nesta unidade curricular serão lecionadas matérias de índole geral, matérias relacionadas com a apresentação de conjuntos de dados e serão ainda abordadas questões que envolvam noções de estatística descritiva. Na parte final será estudada a relação entre duas variáveis.*

*Espera-se no final da disciplina (1) que os estudantes tenham compreendido noções sobre os princípios gerais de estatística, úteis a diferentes áreas de investigação; (2) que tenha sido adquirida a noção da existência de diferentes testes estatísticos que podem ser utilizados em situações particulares e que permitem a obtenção de conclusões sobre determinados conjuntos de dados e (3) que o aluno seja capaz de elaborar uma base de dados com recurso a software de estatística e que realize uma análise descritiva dos dados no mesmo software.*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*In this curricular unit, subjects of general nature will be taught, subjects related to the presentation of data sets, and questions will also be addressed that involve notions of descriptive statistics. In the final part will be studied the relationship between two variables. It is expected at the end of the course (1) that the students have understood notions about the general principles of statistics, useful to different areas of investigation; (2) that the notion of the existence of different statistical tests that can be used in particular situations and which allows conclusions to be drawn on certain data sets and (3) that the student is able to draw up a database with using statistical software and performing a descriptive analysis of the data in the same software.*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino básica é expositiva por meio de apresentação oral, frequentemente apoiada por dispositivos tecnológicos, e interactiva, por meio da realização de exercícios práticos em sala de aula. A avaliação é contínua e constituída por dois testes escritos, valendo 45% cada e 10% para a assiduidade.*

*Para dispensa de realização de exame final, os estudantes deverão ter média final, em avaliação contínua, igual ou superior a 9,5 valores.*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methodology of basic education is expositive by means of oral presentation, often supported by technological devices, and interactive, through the practice of practical exercises in the classroom. The evaluation is continuous and consists of two written tests, worth 45% each and 10% for attendance.*

*For exemption from the final exam, students must have a final average, in continuous assessment, equal to or greater than 9.5 points.*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As aulas teórico-práticas permitem uma melhor interiorização dos conceitos transmitidos pois os exemplos práticos apresentados mostram como esses conceitos teóricos podem ser aplicados em situações reais. Conceder algum tempo aos alunos para resolverem exercícios permite-lhes desenvolver mecanismos de raciocínio lógico e ganharem autonomia na resolução de problemas. Desta forma, as metodologias utilizadas contribuem decisivamente para a obtenção das competências definidas para a unidade curricular.*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The theoretical-practical classes allow a better internalization of the transmitted concepts because the practical examples presented show how these theoretical concepts can be applied in real situations. Allowing students time to work out allows them to develop logical reasoning mechanisms and gain autonomy in solving problems. In this way, the methodologies used contribute decisively to the achievement of the competences defined for the curricular unit.*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Maroco, J. (2007). *Análise Estatística com Utilização do SPSS* (3.ª Ed.). Edições Sílabo.
- Maroco, J. & Bispo, R. (2003). *Estatística Aplicada às Ciências Sociais e Humanas* (2.ª Ed.). Climepsi Editores
- Pereira, A. (2013). *SPSS – Guia Prático de Utilização* (8.ª Ed.). Edições Sílabo.
- Pestana, M. H. & Gageiro, J. (2014). *Análise de Dados para Ciências Sociais – A Complementaridade do SPSS* (6.ª Ed.). Edições Sílabo.
- Pinto, J. & Curto, J. (2014). *Estatística para Economia e Gestão – Instrumentos de Apoio à Tomada de Decisão* (3.ª Ed.). Edições Sílabo.
- Reis, E. (2009). *Estatística Descritiva* (7.ª Ed.). Edições Sílabo.
- Reis, E., et al. (2007). *Estatística Aplicada – Volume 1* (4.ª Ed.). Edições Sílabo.
- Vicente, P., Reis, E. e Ferrão, F. (2001) *Sondagens* (2.ª Ed.). Edições Sílabo.

## **Anexo II - Gestão Estratégica de Recursos Humanos**

### **9.4.1.1.Designação da unidade curricular:**

*Gestão Estratégica de Recursos Humanos*

### **9.4.1.1.Title of curricular unit:**

*Strategic Management of Human Resources*

### **9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:**

*GST*

### **9.4.1.3.Duração:**

*S*

### **9.4.1.4.Horas de trabalho:**

*175*

### **9.4.1.5.Horas de contacto:**

*60*

### **9.4.1.6.ECTS:**

*7*

### **9.4.1.7.Observações:**

*<sem resposta>*

### **9.4.1.7.Observations:**

*<no answer>*

### **9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís Manuel Dias Martins, 50 H*

### **9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*Felipa Cristina Henriques Rodrigues Lopes dos Reis , 10 H*

### **9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Compreender e problematizar a implicação das estratégias organizacionais na gestão das pessoas.*
- *Conhecer e compreender os vários termos usados para a definição de estratégias e os processos correspondentes.*
- *Desenvolver a Gestão Estratégica de Recursos Humanos alinhada com a estratégia da organização.*
- *Conhecimento dos processos de planeamento dos recursos humanos e da sua especificidade.*
- *Saber definir e negociar percursos profissionais*
- *Saber analisar e interagir nos mercados de trabalho*

### **9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Understand and problematize the implication of organizational strategies in people management.*
- *Understand and understand the various terms used to define strategies and the corresponding processes.*
- *Develop Strategic Management of Human Resources in line with the organization's strategy.*
- *Knowledge of human resources planning processes and their specificity.*
- *Know how to define and negotiate career paths*
- *Know how to analyze and interact in labor markets*

### **9.4.5.Conteúdos programáticos:**

- 1. Conceito de Estratégia. Diferenças entre gestão Estratégica e gestão operacional.*
- 2. Pensamento Estratégico: diferenças entre Pensamento Estratégico e Gestão Estratégica. Pensamento Analítico e Criativo, Pensamento Estratégico e Planeamento Estratégico.*
- 3. Desenvolvimento do Planeamento Estratégico de uma organização*
- 4. Fatores influenciadores e integração da estratégia da organização na gestão de recursos humanos*
- 5. Desenvolver a Gestão Estratégica de R.H. alinhada com a estratégia da organização*
- 6. A GRH como parceiro estratégico*
- 7. Novos desafios estratégicos da GRH no século XXI*

### **9.4.5.Syllabus:**

- 1. Concept of Strategy. Differences between strategic management and operational management.*
- 2. Strategic Thinking: Differences between Strategic Thinking and Strategic Management. Analytical and Creative Thinking, Strategic Thinking and Strategic Planning.*
- 3. Development of an organization's Strategic Planning*
- 4. Influencing factors and integration of the organization's strategy in human resources management*
- 5. Develop the Strategic Management of R.H. aligned with the strategy of the organization*
- 6. HRM as a strategic partner*
- 7. New strategic challenges for HRM in the 21st century*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os conteúdos programáticos centram-se nas temáticas relacionadas com os objetivos da unidade curricular GERH.*

*Os saberes e competências adquiridos proporcionam:*

- o domínio teórico e prático do processo de gestão estratégica de recursos humanos;*
- planeamento dos recursos humanos, global e especificamente, considerando a dimensão humana e os objetivos estratégicos da organização.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The syllabus focuses on the themes related to the objectives of the SMHR curricular unit.*

*The acquired knowledge and skills provide:*

- the theoretical and practical mastery of the process of strategic management of human resources;*
- human resources planning, overall and specifically, taking into account the human dimension and strategic objectives of the organization.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O conteúdo programático será abordado com recurso a uma metodologia expositiva e demonstrativa. Para a consolidação dos conhecimentos serão desenvolvidas metodologias ativas, tais como, dinâmicas de grupo, apresentação de vídeos, estudos de caso, debate, dando relevância ao método interrogativo e ao método demonstrativo.*

*Avaliação contínua: A avaliação será periódica, tendo a seguinte ponderação:*

*Participação / Assiduidade = 10%*

*Trabalhos individuais ou de grupo = 20%*

*2 Testes Escritos = 70%*

*Serão aprovados os alunos com nota final igual ou superior a 10 valores.*

*Avaliação por Exame = 100%*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The programmatic content will be approached using an expository and demonstrative methodology. To consolidate the knowledge will be developed active methodologies, such as group dynamics, video presentation, case studies, debate, giving relevance to the interrogative method and the demonstrative method.*

*Continuous evaluation: The evaluation will be periodic, taking the following weighting:*

*Participation / Attendance = 10%*

*Individual or group work = 20%*

*2 Written Tests = 70%*

*Students with a final grade of 10 or higher will be approved.*

*Evaluation by Exam = 100%*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino utilizadas permitem aos discentes a aquisição de novos saberes e competências, quer pelo estudo individual acompanhado (tutorial) ou não, quer pela participação ativa nas aulas seminários ou outras iniciativas que a instituição promova*

*As metodologias foram selecionadas com base nos conteúdos a desenvolver, sendo que o trabalho a realizar é um Plano Estratégico de Recursos Humanos, dando a oportunidade ao aluno de conhecer e aplicar o conteúdo de um Plano Estratégico.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies used allow students to acquire new knowledge and skills, either by the individual study accompanied (tutorial) or not, or by active participation in the seminars classes or other initiatives that the institution promotes*

*The methodologies were selected based on the contents to be developed, and the work to be carried out is a Strategic Human Resources Plan, giving the student the opportunity to know and apply the contents of a Strategic Plan.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Bilhim, João Abreu de Faria (2007) – Gestão Estratégica de Recursos Humanos. 3ª edição. Lisboa: Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas.*

*Cardeal, N. (2004). Pensamento Estratégico: Antecipar as Ondas do Futuro. Lisboa: Universidade Católica Editora.*

*Câmara, Pedro B. et al (2007) – Novo Humanator, Recursos Humanos e Sucesso Empresarial. Lisboa: Dom Quixote.*

*Carvalho, João M.S. (2012) – Planeamento Estratégico, o seu guia para o sucesso. Porto: Editora Vida Económica.*

*Chiavenato, I. & Sapiro, A. (2004) – Planeamento Estratégico: Fundamentos e Aplicações. São Paulo: Elsevier Editora, Lda.*

*Reilly, Peter, Williams, Tony (2012) – Desenvolvimento Estratégico em Recursos Humanos. Lisboa: Monitor.*

## **Anexo II - União Europeia e CPLP**

#### **9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*União Europeia e CPLP*

#### **9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*European Union and CPSC*

#### **9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*GST*

#### **9.4.1.3. Duração:**

*S*

**9.4.1.4.Horas de trabalho:**

100

**9.4.1.5.Horas de contacto:**

37,5

**9.4.1.6.ECTS:**

4

**9.4.1.7.Observações:**

<sem resposta>

**9.4.1.7.Observations:**

<no answer>

**9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

José Pedro Cantinho Pereira, 37,5 H

**9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Esta unidade curricular tem por objetivo fornecer uma perspetiva histórica e atual nos domínios culturais, económicos e políticos das questões relacionadas com a Europa e com a integração europeia, aprofundando alguns temas e abordando tópicos recentes. No final da unidade curricular, os estudantes deverão ser capazes de demonstrar cultura geral relativamente às temáticas da União Europeia e da Comunidade dos Países de Língua Oficial Portuguesa (CPLP), conhecer novos ambientes culturais e contextos, saber como é que as instituições europeias e da CPLP funcionam e ter consciência da importância da integração europeia, das questões da lusofonia e dos enormes desafios do futuro.*

**9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

*This curricular unit aims to provide a historical and current perspective in the cultural, economic and political domains of issues related to Europe and European integration, deepening some themes and tackling recent topics. At the end of the course, students should be able to demonstrate a general culture in relation to the themes of the European Union and the Community of Portuguese Speaking Countries (CPLP), to learn about new cultural environments and contexts, to know how the European institutions and CPLP function and be aware of the importance of European integration, the issues of Lusophone and the enormous challenges of the future.*

**9.4.5.Conteúdos programáticos:**

1. A Europa em Formação
  - 1.1. A Europa como Continente e a definição do espaço europeu
  - 1.2. A I Guerra Mundial e as suas consequências
  - 1.3. As causas e consequências da II Guerra Mundial
  - 1.4. A Europa do pós-guerra, o Plano Marshall, a OTAN e o Conselho da Europa
2. A Integração Europeia
  - 2.1. O Plano Schuman e a Comunidade Europeia do Carvão e do Aço
  - 2.2. A Comunidade Económica Europeia e a Comunidade Europeia da Energia Atómica
  - 2.3. Os alargamentos
3. O sistema institucional da União Europeia
4. A Ordem Jurídica da União Europeia
5. A União Económica e Monetária (UEM)
6. A Comunidade dos Países de Língua Oficial Portuguesa
  - 6.1. História da CPLP
  - 6.2. Objetivos da CPLP
  - 6.3. Órgãos Estatutários
  - 6.4. Breve história do Estados Membros
7. Reflexão sobre o futuro de Portugal na União Europeia e no Espaço Lusófono

**9.4.5.Syllabus:**

1. Europe in Training
  - 1.1. Europe as a continent and the definition of the European area
  - 1.2. World War I and its consequences
  - 1.3. The Causes and Consequences of World War II
  - 1.4. Postwar Europe, the Marshall Plan, NATO and the Council of Europe
2. The European Integration
  - 2.1. The Schuman Plan and the European Coal and Steel Community
  - 2.2. The European Economic Community and the European Atomic Energy Community
  - 2.3. The
3. The institutional system of the European Union
4. The Legal Order of the European Union
5. Economic and Monetary Union (EMU)
6. The Community of Portuguese Speaking Countries
  - 6.1. History of CPLP
  - 6.2. Objectives of the CPLP
  - 6.3. Statutory Bodies
  - 6.4. Brief History of Member States
7. Reflection on the future of Portugal in the European Union and the Lusophone Space



#### **9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Através da lecionação dos conteúdos programáticos assinalados, dos debates à volta dos temas, da análise crítica dos artigos e documentos e do visionamento de documentários apropriados, os alunos poderão reforçar os seus conhecimentos sobre as temáticas europeias e da CPLP, que estão, muitas vezes, ligadas ao seu quotidiano pessoal e profissional. Os conteúdos programáticos lecionados permitirão dar uma perspetiva mais abrangente aos contextos socioeconómicos e políticos que vigoram e se desenvolvem na Europa e no Mundo Lusófono..*

#### **9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Through the teaching of the programmed contents, discussions around the themes, critical analysis of articles and documents and the viewing of appropriate documentaries, students will be able to reinforce their knowledge on European and CPLP themes, linked to their personal and professional daily life. The programmed content will allow to give a broader perspective to the socio-economic and political contexts that exist and develop in Europe and in the Lusophone World.*

#### **9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, incluindo a análise e discussão de artigos e documentos fundamentais da integração europeia e da CPLP.*

*A avaliação compreende três dimensões: trabalho individual de apresentação e defesa oral de um tema definido pelo docente (30%); 2 provas escritas (60%); participação e assiduidade (10%).*

#### **9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):**

*The theoretical contents of the curricular unit will be exposed through lessons illustrated whenever possible with practical cases. Students will be motivated to apply the skills acquired through practical activities, including the analysis and discussion of key European integration articles and documents and the CPLP.*

*The evaluation comprises three dimensions: individual presentation and oral defense of a subject defined by the teacher (30%); 2 written tests (60%); participation and attendance (10%).*

#### **9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias e ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva associada a atividades práticas, incluindo a análise e discussão de artigos e documentos, possibilita uma compreensão adequada dos conteúdos. O regime de avaliação foi concebido para medir até que ponto os objetivos foram atingidos.*

#### **9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodologies and teaching are in coherence with the objectives of the curricular unit given that the expository methodology associated to practical activities, including the analysis and discussion of articles and documents, allows an adequate understanding of the contents.*

*The evaluation scheme was designed to measure the extent to which objectives were achieved.*

#### **9.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*ALVES, Rui (2009) – A Europa no Pós-Euro. Desafios e Respostas. Lisboa: Vida Económica.*

*CAMPOS, João, CAMPOS, João Luís (2010). Manual de Direito Europeu – O sistema institucional, a ordem jurídica e o ordenamento económico da União Europeia. 6.ª Edição. Coimbra: Coimbra Editora.*

*FONTAINE, Pascal (2002). A Construção Europeia de 1945 aos Nossos Dias. Lisboa: Gradiva.*

*FONTES, J.; MARCHUETA, M. R. (2001). Comunidade de Países de Língua Portuguesa. Coimbra: Almedina.*

*HEN, Christian, LÉONARD, Jacques (2002). O essencial sobre a União Europeia. Lisboa: Edições Bizâncio.*

*JUDT, Tony (2006) – Pós-Guerra. História da Europa desde 1945. Lisboa: Edições 70 Lda.*

*MOREIRA, A. (2001). Comunidade de Países de Língua Portuguesa. Coimbra: Almedina.*

*MORIN, Edgar (1988) – Pensar a Europa. Mem Martins: Publicações Europa-América.*

*Sitografia (<http://www.europa.eu.int/>)*

*europa.eu.int/*

## **Anexo II - Informática de Gestão de Recursos Humanos II**

### **9.4.1.1.Designação da unidade curricular:**

*Informática de Gestão de Recursos Humanos II*

### **9.4.1.1.Title of curricular unit:**

*Informatics for Human Resource Management II*

### **9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:**

*GST*

### **9.4.1.3.Duração:**

*S*

### **9.4.1.4.Horas de trabalho:**

*125*

### **9.4.1.5.Horas de contacto:**

*45*

**9.4.1.6. ECTS:**

5

**9.4.1.7. Observações:**

<sem resposta>

**9.4.1.7. Observations:**

<no answer>

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Oswaldo Venda Brasão, 45 H*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos necessários na área das Tecnologias da Informação e da Comunicação aplicadas à Gestão de Recursos Humanos.*

*Desenvolver capacidades de planeamento e execução de documentos concretos e específicos na área da Gestão de Recursos Humanos.*

*Sensibilização para o valor acrescentado que a utilização das Tecnologias de Informação pode proporcionar às organizações.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide the necessary theoretical and practical knowledge in the area of Information and Communication Technologies applied to Human Resources Management.*

*Develop planning and execution capabilities of concrete and specific documents in the Human Resources Management area.*

*Raising awareness of the added value that the use of Information Technology can provide organizations.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*1 – Criar Tabelas de Trabalho*

*1.1. Criar Funcionários*

*1.2. Entidades Oficiais*

*1.3. Dados da Organização*

*1.4. Dados do Processamento*

*1.5. Dados do Funcionário*

*1.6. Exercícios práticos*

*2 – Processamento de Registos*

*2.1 Processamento de Vencimentos*

*2.2 Alterações Mensais (faltas, prémios, outros)*

*2.3 Gestão Contratual*

*2.4 Gestão e planeamento de férias*

*2.5 Processamento de Independentes*

*2.6 Atividades de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho*

*2.7 Exercícios práticos*

*3 – Informação de Gestão e Legal*

*3.1. Mapas oficiais*

*3.2. Mapas Internos*

*3.3. Estatísticas e Consultas*

*3.4. Férias e Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho*

*3.5. Simulação de Vencimentos*

*3.6. Exercícios práticos*

*4 – Outros utilitários*

*4.1. Atualização de Funcionários*

*4.2. Formulários de Recolha*

*4.3. Exercícios práticos*

*5 – Projeto / Exercícios Práticos Globais*

**9.4.5. Syllabus:**

*1 - Create Work Tables*

*1.1. Create Employees*

*1.2. Official Entities*

*1.3. Organization Data*

*1.4. Processing Data*

*1.5. Employee Information*

*1.6. Practical exercises*

*2 - Record Processing*

*2.1 Maturity Processing*

*2.2 Monthly Changes (absences, prizes, others)*

*2.3 Contractual Management*

*2.4 Vacation management and planning*

*2.5 Independent Processes*

*2.6 Safety, Hygiene and Health at Work Activities*

*2.7 Practical exercises*

*3 - Management and Legal Information*

*3.1. Official maps*

*3.2. Internal Maps*

- 3.3. *Statistics and Queries*
- 3.4. *Holidays and Safety, Hygiene and Health at Work*
- 3.5. *Maturity Simulation*
- 3.6. *Practical exercises*
- 4 - *Other utilities*
- 4.1. *Employee Update*
- 4.2. *Collection Forms*
- 4.3. *Practical exercises*
- 5 - *Global Practical Project / Exercises*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O alcance dos objetivos da unidade curricular será possível pelo facto dos conteúdos programáticos englobarem todos os aspectos estruturantes do software PRIMAVERA que é, de entre os softwares de Gestão de Recursos Humanos, um dos mais conhecidos e utilizados, constituindo uma ferramenta essencial e imprescindível, nas organizações.*

*A aquisição de competências e não a mera transmissão de conhecimentos é conseguida pela demonstração prática da aplicação das diversas matérias no universo empresarial, onde os casos práticos, mais que simples exemplos académicos, são apresentados na maior parte das vezes através de um conjunto de ferramentas de índole técnica na área das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) e da rotina diária e mensal na Gestão de Recursos Humanos.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The scope of the objectives of the curricular unit will be possible because the program contents cover all the structuring aspects of PRIMAVERA software, which is one of the most well-known and used of Human Resource Management software, constituting an essential and essential tool in organizations.*

*Acquisition of competences, rather than mere transmission of knowledge, is achieved by the practical demonstration of the application of the various subjects in the business world, where practical cases, more than simple academic examples, are presented in most cases through a set of tools technical nature in the area of Information and Communication Technologies (ICT) and the daily and monthly routine in Human Resources Management.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia das aulas consiste numa apresentação dos objetivos de cada unidade curricular seguida dum apresentação sistematizada dos temas.*

*A exposição através dos mais variados meios: oral, escrito e video-projectado, das ideias necessárias à aquisição e reforço dos conhecimentos teóricos de suporte à compreensão dos procedimentos do trabalho prático implícito às ferramentas informáticas em causa; Resolução de casos práticos que obriguem à utilização das ferramentas informáticas em causa, na perspectiva do suporte ao processamento, criação e gestão da informação de gestão em causa.*

*Tipos de Avaliação*

*Avaliação Contínua:*

- *Dois testes escritos (35% cada);*
- *Um prático de resolução de um exercício na sala de aula, individualmente (25%)*
- *Assiduidade e participação (5%)*

*Avaliação por Exame Final:*

- *Teste escrito (100%)*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of the classes consists of a presentation of the objectives of each curricular unit followed by a systematized presentation of the subjects.*

*The exposition through the most varied means: oral, written and video-projected, of the ideas necessary to acquire and reinforce the theoretical knowledge to support the understanding of the procedures of the practical work implicit in the computer tools in question; Resolution of practical cases that require the use of the IT tools in question, with a view to supporting the processing, creation and management of the management information in question.*

*Types of Evaluation*

*Continuous evaluation:*

- *Two written tests (35% each);*
- *A practical one of solving an exercise in the classroom, individually (25%)*
- *Assiduity and participation (5%)*

*Final Exam Evaluation:*

- *Written test (100%)*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Tratando-se de matérias bastante técnicas, há que explicar qual o seu âmbito de aplicação no contexto profissional/empresarial. Desta forma, e com utilização de matérias com implicação directa e prática na vida real, alcança-se esse objectivo. A utilização de exemplos reais ajuda a aproximar/encurtar a distância entre as matérias ministradas e a sua aplicabilidade no contexto das actividades profissionais associadas a estas matérias, reforçando a aquisição de competências.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In the case of very technical matters, it is necessary to explain its scope in the professional / business context. In this way, and with the use of materials with direct and practical implications in real life, this objective is achieved. The use of real examples helps to approximate / shorten the distance between the subjects taught and their applicability in the context of the professional activities associated with these subjects, reinforcing the acquisition of competences.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Primavera Software. Manual da Gestão de Pessoal Primavera. Braga: Primavera Software. Sebenta de AIG I.*

*Endereços da Internet a consultar:*

- [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt)*
- [www.otoc.pt](http://www.otoc.pt)*
- [www.phc.pt](http://www.phc.pt)*

## **Anexo II - Técnicas de Negociação e Liderança**

### **9.4.1.1.Designação da unidade curricular:**

*Técnicas de Negociação e Liderança*

### **9.4.1.1.Title of curricular unit:**

*Techniques of Negotiation and Leadership*

### **9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:**

*GST*

### **9.4.1.3.Duração:**

*S*

### **9.4.1.4.Horas de trabalho:**

*150*

### **9.4.1.5.Horas de contacto:**

*52,5*

### **9.4.1.6.ECTS:**

*6*

### **9.4.1.7.Observações:**

*<sem resposta>*

### **9.4.1.7.Observations:**

*<no answer>*

### **9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Garcia da Fonseca e Faro de Albuquerque, 52,5 H*

### **9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

### **9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Capacidade para analisar o debate negocial.*

*Saber utilizar as técnicas para ultrapassar obstáculos ou bloqueios negociais.*

*Conhecer os instrumentos modernos para resolução de conflitos.*

*Compreender a importância da motivação no contexto organizacional. Capacidade para analisar os estilos de liderança.*

### **9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:**

*Ability to analyze the negotiating debate.*

*Know how to use techniques to overcome obstacles or business blockades.*

*Know modern instruments for conflict resolution.*

*Understand the importance of motivation in the organizational context. Ability to analyze leadership styles.*

### **9.4.5.Conteúdos programáticos:**

*Negociação*

*- A natureza da Negociação*

*Noção de negociação*

*Pressuposto indispensável à negociação: o conflito*

*- Tipos de negociação*

*- Planeamento, etapas e resultados alcançáveis na negociação*

*Planeamento da negociação*

*A fase prévia da negociação*

*As etapas do processo negocial*

*Resultados potencialmente alcançáveis na negociação*

*Estratégias e táticas negociais*

*Regras psicológicas auxiliares de uma boa negociação*

*Principais erros na negociação*

*Estratégias para a resolução e gestão de conflitos*

*Identificar outras técnicas de resolução de conflitos*

*Liderança*

*- Noção de liderança: poder, autoridade e liderança*

*- Teorias da liderança*

*Teorias clássicas*

*Outras teorias situacionais*

*- As principais diferenças entre as diversas teorias de Liderança*

*- Líder e organizações*

*Componentes emocionais dos líderes*

*Principais diferenças entre Liderança e Gestão*

*Comportamentos associados à liderança eficaz*

#### 9.4.5.Syllabus:

*Negotiation*  
*- The Nature of Trading*  
*Negotiation concept*  
*Essential prerequisite for negotiation: conflict*  
*- Types of trading*  
*- Planning, steps and achievable results in negotiation*  
*Negotiation planning*  
*The pre-negotiation phase*  
*The stages of the negotiation process*  
*Potentially achievable results in negotiation*  
*Strategies and business tactics*  
*Psychological rules that aid good negotiation*  
*Top Mistakes in Trading*  
*Strategies for Conflict Resolution and Management*  
*Identify other conflict resolution techniques*  
*Leadership*  
*- Notion of leadership: power, authority and leadership*  
*- Leadership Theories*  
*Classic Theories*  
*Other situational theories*  
*- The main differences between the various theories of Leadership*  
*- Leader and organizations*

*Emotional components of leaders*  
*Key Differences Between Leadership and Management*  
*Behaviors associated with effective leadership*

#### 9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*Os conteúdos da unidade curricular estão concebidos por forma a proporcionar aos discentes a obtenção das competências especificadas. Os temas abordados permitem conferir competências ao nível da capacidade para analisar o debate negocial, as técnicas a utilizar para ultrapassar obstáculos ou bloqueios negociais e a utilização de instrumentos modernos para a resolução de conflitos. Pretende-se também que os discentes reconheçam a importância dos conceitos de motivação e de liderança, bem como as suas teorias e a sua aplicabilidade no contexto organizacional. Assim, os conteúdos programáticos estão alinhados com os objetivos da unidade curricular.*

#### 9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*The contents of the curricular unit are designed in such a way as to enable the students to obtain the specified competences. The topics covered allow for capacity-building skills to analyze the negotiating debate, techniques to overcome obstacles or bargaining, and the use of modern tools for conflict resolution. Students are also expected to recognize the importance of motivational and leadership concepts, as well as their theories and their applicability in the organizational context. Thus, the syllabus contents are aligned with the objectives of the curricular unit.*

#### 9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A unidade curricular é lecionada por aulas teóricas (exposição de matérias) e aulas teórico-práticas. Para o ensino do programa definido, são utilizados vários métodos: exposição de conceitos (aulas teóricas com utilização de videoprojetor), discussão de casos práticos na aula, abordagem de alguns exemplos do quotidiano.*

*A avaliação é composta por três momentos de avaliação (uma prova escrita e elaboração e apresentação de trabalhos e participação em role-play) e rege-se pelo Regulamento de Avaliação de Conhecimentos do ISMAT.*

*Avaliação Contínua é composta por dois testes (60%: 30%+30%); trabalho de grupo (30%) entregue em suporte de papel e apresentado oralmente; assiduidade e participação (10%). Entende-se por participação a realização de atividades propostas pelos docentes durante as aulas.*

*O discente pode optar por não fazer a avaliação contínua, realizando o Exame final (100%).*

#### 9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):

*The curricular unit is taught by lectures (lectures) and theoretical-practical classes. For the teaching of the defined program, several methods are used: exposition of concepts (theoretical classes using videoprojector), discussion of practical cases in the classroom, approach to some examples of everyday life.*

*The evaluation consists of three evaluation moments (a written test and preparation and presentation of papers and participation in role-play) and is governed by the ISMAT Knowledge Assessment Regulation.*

*Continuous Evaluation is composed by two tests (60%: 30% + 30%); group work (30%) delivered on paper and presented orally; attendance and participation (10%). Participation is understood to carry out activities proposed by the teachers during the classes. The student can choose not to do the continuous evaluation, taking the final exam (100%).*

#### 9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Parece-nos que as metodologias de ensino propostas para a unidade curricular – aulas ministradas segundo o método expositivo, com recurso a videoprojeção, criando as condições necessárias a uma constante interação com os alunos; apresentação, comentário e análise crítica de casos relevantes e documentação sobre a temática em apreciação – apresentam adequada coerência com os objetivos da unidade curricular, pela conjugação de uma participação constante e interessada por parte dos alunos, quer em termos das questões centrais dos diferentes temas constitutivos da matéria quer pela apresentação e análise crítica de relevante documentação e estudo de casos, complementando devidamente a formação teórica e servindo de aplicação e consolidação dos conhecimentos adquiridos.*

*Por outro lado, parece-nos que os diferentes tipos de avaliação apresentam adequada coerência com os objetivos da U.C., privilegiando-se o tipo de avaliação contínua.*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*It seems to us that the teaching methodologies proposed for the curricular unit - classes taught according to the expository method, using videoprojection, creating the necessary conditions for a constant interaction with the students; presentation, comment and critical analysis of relevant cases and documentation on the subject under consideration - present adequate coherence with the objectives of the curricular unit, by the combination of constant and interested participation by the students, both in terms of the central issues of the different constitutive themes of the material or by the presentation and critical analysis of relevant documentation and case studies, complementing the theoretical training properly and serving as application and consolidation of the acquired knowledge.*

*On the other hand, it seems to us that the different types of evaluation present adequate coherence with the objectives of the U.C., favoring the type of continuous evaluation.*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Barracho, C., Martins, C. (2010). *Liderança e Género*. Lisboa: Edições Sílabo.  
Carvalho, J. C. (2013). *Negociação*. 4ª Edição Lisboa: Edições Sílabo.  
Cunha, P. (2001). *Conflito e Negociação*. Porto: Edições Asa.  
Fachada, O. (2014). *A Prática da liderança. A liderança na prática*. 1ª Ed. Lisboa: Edições Sílabo.  
Fachada, O. (2010). *Psicologia das Relações Interpessoais*. Lisboa: Edições Sílabo.  
Millán, J. M. F.; Gómez, M. O. (2011). *Conflitos: como desenvolver capacidades enquanto mediador*. Lisboa Editora.  
Parreira, M. (2010). *Liderança – A Fórmula Multiplex*, Lisboa: Edições Sílabo.  
Rego, A. e Jesuino, J. C. (2002). *Estilos de gestão do conflito e padrões motivacionais – um estudo exploratório*. *Revista Comportamento Organizacional e Gestão*, vol. 8, nº 1, pp. 83-97.  
Vala, J.; Monteiro, M. B. (2007). *Psicologia Social*. 8ª Edição. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.

## Anexo II - Ética, Deontologia e Competências Profissionais

### 9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

*Ética, Deontologia e Competências Profissionais*

### 9.4.1.1. Title of curricular unit:

*Ethics, Deontology and Professional Skills*

### 9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

*GST*

### 9.4.1.3. Duração:

*S*

### 9.4.1.4. Horas de trabalho:

*100*

### 9.4.1.5. Horas de contacto:

*37,5*

### 9.4.1.6. ECTS:

*4*

### 9.4.1.7. Observações:

*<sem resposta>*

### 9.4.1.7. Observations:

*<no answer>*

### 9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Pedro Cantinho Pereira, 37,5 H*

### 9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

### 9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Esta unidade curricular tem como objetivos desenvolver nos estudantes a capacidade de refletir sobre as questões de ética e deontologia, de forma a poder tomar as atitudes mais corretas na sua prática de gestão de recursos humanos. Os alunos devem ser capazes de identificar os diferentes níveis de responsabilidade no processo, saber relacionar a competência ética com o desenvolvimento profissional, conseguir discutir o código deontológico como afirmação de profissionalismo, evidenciar um pensamento reflexivo sobre a natureza ética da profissão. É também um dos objetivos da UC sistematizar quais são as principais competências profissionais de um gestor de recursos humanos.*

### 9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This course unit aims to equip students with the ability to reflect on ethics and deontology issues, so that they can take the most correct attitude in their human resources management practice. Students should be able to identify the different levels of responsibility in the process, to know how to relate ethical competence to professional development, to be able to discuss the code of*

*ethics as an affirmation of professionalism, to evidence a reflective thought about the ethical nature of the profession. It is also one of the objectives of the UC to systematize what are the main professional skills of a human resources manager.*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

##### **I PARTE – CONCEITOS GERAIS**

1. - *Moral*
2. - *Ética*
3. - *Deontologia*
4. - *Responsabilidade social*
5. - *Responsabilidade profissional e corporativa*
6. - *Competências profissionais*

##### **II PARTE – ÉTICA, NEGÓCIOS E PROFISSÃO**

1. - *Evolução temporal das preocupações éticas*
3. - *Questões éticas da liderança*
4. - *Conflitos entre consciência particular e objetivos empresariais*
5. - *Discussão de casos práticos*

##### **III PARTE - ANÁLISE DE SOLUÇÕES PRÁTICAS DE NORMALIZAÇÃO DE PROFISSÕES**

1. - *Princípios éticos*
2. - *Códigos deontológicos*
3. - *Códigos de conduta*
4. *Aplicações práticas de codificação de atividades profissionais*
5. - *Análise comparativa de alguns códigos de ética profissional*

##### **IV - PARTE - A PROFISSÃO DE GESTOR DE RECURSOS HUMANOS**

1. - *Enquadramento da profissão na Sociedade*
2. - *Funções fundamentais*
3. - *Organizações profissionais dos gestores de RH*
4. - *As competências profissionais do gestor de RH*

##### **V – PARTE – ESPAÇO DE DEBATE – O AGIR ÉTICO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

#### **9.4.5. Syllabus:**

##### **PART I - GENERAL CONCEPTS**

1. - *Moral*
2. *Ethics*
3. - *Deontology*
4. - *Social Responsibility*
5. - *Professional and corporate responsibility*
6. - *Professional skills*

##### **PART II - ETHICS, BUSINESS AND PROFESSION**

1. - *Temporal evolution of ethical concerns*
3. - *Ethical issues of leadership*
4. - *Conflicts between private awareness and business objectives*
5. - *Discussion of practical cases*

##### **PART III - ANALYSIS OF PRACTICAL SOLUTIONS FOR PROFESSIONAL STANDARDIZATION**

1. - *Ethical Principles*
2. - *Code of ethics*
3. - *Codes of conduct*
4. *Practical applications for coding professional activities*
5. - *Comparative analysis of some codes of professional ethics*

##### **IV - PART - THE PROFESSION OF MANAGER OF HUMAN RESOURCES**

1. - *Framework of the profession in the Society*
2. - *Fundamental functions*
3. - *Professional organizations of HR managers*
4. - *The professional skills of the HR manager*

##### **V - PART - SPACE FOR DEBATE - ETHICAL AGREEMENT IN MANAGEMENT OF HUMAN RESOURCES**

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os conteúdos programáticos desta UC adequam-se aos objetivos propostos por oferecerem uma abordagem teórico-prática dos conteúdos lecionados, dotando os estudantes de autonomia de investigação e de capacidade de apresentação de trabalhos académicos, qualidades que se pretende que sejam utilizadas e desenvolvidas ao longo da sua vida ativa..*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The contents of this CU are adapted to the objectives proposed by offering a theoretical-practical approach to the contents taught, giving students the autonomy of research and the ability to present academic papers, qualities that are intended to be used and developed throughout the course. your active life*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A exposição oral e a exercitação permanente dos conteúdos lecionados serão os métodos de ensino mais utilizados. No decorrer das aulas serão feitas simulações de situações complexas a nível da decisão ética.*

*Avaliação contínua:*

- *Frequência (30%)*
- *Trabalho individual (30%)*

- Trabalho de grupo (30%)
- Participação e assiduidade (10%).

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The oral presentation and the permanent exercise of the content taught will be the most used teaching methods. In the course of the classes will be made simulations of complex situations in the ethical decision.*

*Continuous evaluation:*

- Frequency (30%)
- Individual work (30%)
- Group work (30%)
- Participation and attendance (10%).

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino visam o aprofundamento teórico/prático dos conteúdos lecionados e estão orientadas para estimular o interesse dos estudantes pelas questões éticas, desenvolvendo as suas competências nas matérias lecionadas.*

*As aulas práticas permitem o acompanhamento contínuo, por parte do docente, no desenvolvimento dos trabalhos de consolidação e aplicabilidade de conhecimentos adquiridos na UC, nomeadamente através de um trabalho individual e de um trabalho de grupo.*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodologies aim at the theoretical / practical deepening of the contents taught and are oriented to stimulate students' interest in ethical issues, developing their skills in the subjects taught.*

*The practical classes allow the continuous monitoring, on the part of the teacher, in the development of the work of consolidation and applicability of knowledge acquired in the UC, namely through an individual work and a group work.*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*ALMEIDA, F. (2001). Ética, Valores Humanos e Responsabilidade Social das Empresas. Cascais: Ed. Principia.*

*AMARTYA S. (2012). Sobre Ética e Economia. Coimbra: Ed. Almedina.*

*ARAÚJO, L. (2010): Ética. Uma Introdução. Lisboa: Imprensa Nacional - Casa da Moeda.*

*MERCIER, S. (2005). Ética nas Empresas. Porto: Edições Afrontamento.*

*NEVES, J. C. (2008). Introdução à Ética Empresarial. Lisboa: Edições Principia.*

*REGO, A. et al. (2007). Gestão Ética e Socialmente Responsável. Lisboa: RH Editora.*

*SINGER. P. (2012). Ética Prática. Lisboa: Ed. Grávida.*

## 9.5. Fichas curriculares de docente

---

### Anexo III - Paulo Jorge Borges Rodrigues

#### 9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Paulo Jorge Borges Rodrigues*

#### 9.5.2. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)